



№ 5, 22 июня 2012 г

Старое Крюково

Газета управы района Старое Крюково и муниципалитета Старое Крюково



ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА



Торговля бурно развивается, и с этим не поспоришь: спрос рождает предложение. Вопрос в том, какой магазин выбрать: гипермаркет или небольшую палатку возле дома?

Каждый из нас делает выбор ежедневно, используя собственный опыт, отзывы знакомых и исходя из того, насколько удобно расположена торговая точка. Подчас именно удобство решает вопрос выбора в пользу магазина, расположенного в шаговой доступности от нашего дома.

Что изменилось в сфере потребительского рынка района Старое Крюково? Об этом наш разговор с первым заместителем главы управы С.Гвоздковым.

– Сергей Викторович, насколько может удовлетворить запросы жителей потребительский рынок нашего района?

– На мой взгляд, в районе вполне достаточно предприятий – торговых и службы быта, – расположенных в шаговой доступности и способных удовлетворить запросы жителей.

На территории района Старое Крюково 16 стационарных объектов, в том числе два крупных торговых центра, площадь которых зашкаливает за 2 тыс. кв. м. В корп. 900 на 1-м этаже располагается «Перекресток», на 2-м – «Эльдорадо», в цокольном этаже – ООО «Перспектива», они отремонтировали подвальное помещение и сдают в аренду. Это похвальное дело: развитие малого предпринимательства, дополнительные рабочие места и т. д. В торговом центре «Крюковская эстакада» также работает немало предпринимателей.

Объекты бытового обслуживания, их 34, расположены в шаговой доступности и предоставляют населению все необходимые виды услуг. Поэтому сделать ключ, отремонтировать обувь и проч. можно рядом с домом.

С прошлого года после выхода постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 г. №28 идет процесс упорядочения мелкорозничной торговли, нестационарных объектов. На сегодня в схему расположения в районе Старое Крюково вошло 8 торговых зон – 28 объектов мелкорозничной сети.

Торговая зона на Крюковской площади сохранилась, там расположены киоск «Мороженое», 4 билетные кассы. По торговым зонам сохранилось 7 объектов, в том числе «Биотит» (корп. 900, стр. 1), ООО «Коровино» (корп. 843). Их фасады должны быть оформлены в соответствии с требованиями Москомархитектуры. Торговые зоны оборудованы, работаем с

– Это результат аукционов. Многие объекты, которые не вошли в торговые зоны, принадлежат порядочным предпринимателям, которые активно участвуют в социальных программах района.

На сегодня уже демонтировали 5 объектов и вывели их, осталось 5. По одному из них – ООО «Найра» (корп. 908, строение 4, большое кирпичное здание) – идут судебные арбитражные разбирательства. Не могу комментировать действия предпринимателей: эта площадка по генплану идет под застройку, а они построили такое помещение, не оформив документы.

Кроме того, 24 июня заканчивается срок договора у «Роберт ЛТД» (корп. 919), и предприятие подлежит выводу. У

Система торговли и мультисервиса – в шаговой доступности

предпринимателями, выигравшими аукцион по выставлению модульных объектов.

У корп. 919 оборудована площадка, на которой расположится 5 павильонов, там будут продавать молоко, рыбу, хлеб, овощи, фрукты и гастрономические продукты. Один объект уже установлен, в ближайшее время приступит к работе.

Далее – ул. Железнодорожная, где находятся ТК №49, подстанция «Скорой помощи» и корп. 856. Отдаленность большая, там в свое время стоял тонер, его убрали. Сегодня один павильон установлен – «Хлеб Павло-Пасадский». Будет установлено еще 2 объекта – молоко, гастрономия.

Следующая торговая зона находится у корп. 802, неподалеку от магазина «Пятерочка». В киосках можно купить мороженое, овощи-фрукты, цветы, газеты, журналы и т. д., не заходя в магазин, получить бытовые услуги.

У корп. 843 сохраняемый объект – ООО «Коровино» – гастрономия, установлен также киоск, торгующий мороженым. На аллее мы проводим благоустройство пешеходной дорожки, которое завершится до октября. Там будут велодорожка, зона отдыха.

На торговой зоне у корп. 900 сохраняется павильон «Биотит» – гастрономия, плюс там будут продаваться мороженое, овощи, фрукты, пресса, у корп. 908 – гастрономия, там же разместится кафе.

Следующая торговая зона обустроена возле поликлиники №201. Оттуда выводится объект Хлебозавода №28. Мы предупредили руководство предприятия о том, что их киоск не вошел в торговую зону, но по каким-то причинам они не захотели принять участие в конкурсе. На этой торговой зоне установлен объект, где можно будет купить мороженое и хлеб.

– Сергей Викторович, по каким причинам объекты выводятся из торговых зон? Сколько таких объектов?

корп. 921 установлен павильон «Алания», но он находится в природоохранной зоне, поэтому остаться не может, несмотря на активную поддержку жителей. Подлежат выводу павильоны «Табак» возле завода «Ангстрем» и «Хлеб» у поликлиники №201.

– Можно ли точно определить сроки установки новых модульных павильонов?

– Дело в том, что по Москве надо менять десятки тысяч павильонов, а производитель в соответствии с технологией тратит на изготовление одного модуля порядка 30-45 дней.

Все торговые зоны оборудованы, для объектов подведены мощности, определенные МОЭСКом. Многие функции органы исполнительной власти взяли на себя. К примеру, оформление мощностей.

– Будет ли организована сезонная торговля?

– Да, овощи-фрукты будут реализовывать в трех местах до 15 октября. Бахчевые развалы – с июля до 1 ноября. Квас уже можно купить на Крюковской площади, у корп. 900, на днях – у корп. 802. Сезонная торговля будет организована у корп. 900, 902, 919. Такая торговля создает конкуренцию, от чего выигрывают цена и качество, а люди получают возможность сделать заготовки на зиму.

– Наверняка жители района Старое Крюково принимали участие в обсуждении проекта размещения торговых зон. А с какими замечаниями по поводу сферы торговли обращаются граждане?

– Да, проект размещения торговых зон широко обсуждался. Мы несколько раз собирали жителей, предпринимателей, дислокация мелкорозничной торговли была согласована с депутатами муниципального Собрания. Выпущен спецвыпуск районной газеты «Старое Крюково» с Программой комплексного развития района.

Продолжение на стр. 2

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые работники социальной сферы!

Примите самые искренние поздравления по случаю профессионального праздника – Дня социального работника!

Ваша профессия сегодня необходима, как никогда. В своей ежедневной работе вы не только выполняете возложенные на вас функции, но и впускаете в свои сердца людские судьбы. Вы окружаете заботой и вниманием самые незащищенные категории людей и всегда готовы прийти им на помощь. Вы даете защиту и надежду тем, кто попал в трудные жизненные обстоятельства.

Большое спасибо за ваш благородный труд, за доброту и чуткость.

Желаем крепкого здоровья вам и вашим близким, счастья и семейного благополучия, новых профессиональных удач и достижений!

Уважаемые работники и ветераны здравоохранения!

Примите самые теплые и сердечные поздравления с профессиональным праздником – Днем медицинского работника!

Вы дарите здоровье, спасаете от болезней, приходите на помощь в самые критические моменты жизни, проявляете сострадание к чужой боли, берете на себя ответственность за жизнь и здоровье пациентов.

Ваш нелегкий труд на благо людей – каждодневный подвиг, достойный преклонения и уважения. Благодаря преданности любимому делу, самоотверженности, профессионализму вам удается многое осуществить, не считаясь со временем и делая порой невозможное.

От души желаем вам крепкого здоровья, оптимизма, жизненной энергии и благополучия.

Спасибо за гуманность и милосердие, добрые сердца и золотые руки!

Пусть осуществляются ваши замыслы, а вера и оптимизм всегда остаются с вами!

Дорогие выпускники!

От всей души поздравляем вас с окончанием школы и получением аттестатов!

Позади годы напряженной учебы, кропотливой работы, выпускные экзамены. В школе вы получили качественные знания, развили творческие способности, научились отстаивать свои взгляды и убеждения, любить родную землю. Главное – не останавливаться на достигнутом и дальше двигаться вперед, совершенствовать полученные знания, закалять характер и волю. Именно вам, развивая наш район, город!

Молодые, сильные, здоровые, перспективные, способные воплотить мечты в реальность – вы наше будущее!

Желаем вам успехов в дальнейших делах, веры в свои силы и способности, душевной щедрости, трудолюбия и доброго отношения к людям!

Дорогие школьники, студенты, работающая молодежь!

От всей души поздравляем вас с замечательным праздником – Днем молодежи!

Молодость – прекрасный период в жизни каждого человека, время надежд, открытий, честолюбивых планов.

Вы – замечательное настоящее и перспективное будущее не только нашего города, но и России. Мы гордимся многими талантливыми молодыми людьми, которые уже достигли значительных результатов в образовании, спорте и культуре. Молодежь района регулярно принимает участие в различных конкурсах, семинарах и форумах, многие представители молодого поколения становятся участниками социально значимых проектов. На предприятиях и учреждениях района работают молодые специалисты, перенимая лучшие трудовые традиции ветеранов.

Дорогие друзья, именно вам, сегодняшним школьникам, студентам, молодым специалистам, решать, каким будет завтрашний день!

Оставайтесь молодыми! Любите жизнь, стремитесь к новым победам и свершениям! От всей души желаем, чтобы ваша жизнь была насыщенной и разнообразной, пусть в ней найдется место для всего – учебы и науки, отдыха и общественной работы, любви и дружбы!

Л.ПЕТРОВА, глава управы района Старое Крюково
И.СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
И.МАСЛОВА, руководитель муниципалитета Старое Крюково

ОФИЦИАЛЬНО

5 июня решением Президиума Генерального совета Партии «Единая Россия» на должность руководителя регионального исполнительного комитета МГРО партии «Единая Россия» назначена Людмила Гусева

Заместитель мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководитель Аппарата мэра и Правительства Анастасия Ракова и исполняющий полномочия руководителя ЦИК партии «Единая Россия» Константин Мазуревский представили коллективу Московского регионального отделения партии нового руководителя – Людмилу Гусеву.

Во время встречи А.Ракова подчеркнула, что кандидатура на этот пост выбрана не случайно: Л.Гусева – руководитель, знающий проблемы города и способный решать

Назначен новый руководитель исполкома Московской организации Партии «Единая Россия»

серьезные задачи, которые стоят сегодня перед городским отделением партии. «Единая Россия» остается ведущей политической силой в стране, которая обладает большой поддержкой граждан, в том числе и в столице, – добавила А.Ракова.

Руководитель фракции «Единая Россия» в Московской городской думе Андрей Метельский, представляя коллегам нового руководителя отметил, что Л.Гусева сумела проявить себя как опытный руководитель, возглавляя с декабря 2006

года Департамент семейной и молодежной политики Москвы.

Ранее исполком МГРО возглавлял Виктор Селиверстов. В марте 2012 года он перешел на работу в Управление президента по внутренней политике.

В.Селиверстов, присутствовавший на официальном представлении нового руководителя, отметил, что в Московской организации партии «Единая Россия» сложился сплоченный коллектив, не раз доказавший умение выполнять стоящие перед ним задачи.

ДЕНЬ РОССИИ



Мы – зеленоградцы! Мы – россияне!

В канун празднования Дня России на площади у Дворца творчества детей и молодежи состоялся праздник ДЛЯ ребят, отдыхающих в летних городских лагерях. Организаторы праздника – управа района Старое Крюково, ДТДиМ, многофункциональный молодежный центр «Молодежная республика», который руководит Т.Зуева.

Конечно же, на праздник пришли не только ребята из летних городских лагерей, но и дети с родителями из близлежащих микрорайонов. Рады здесь были всем, поскольку развлечения и конкурсы было подготовлено великое множество. Ребята с удовольствием катались на надувных горках и прыгали на бабах, участвовали в конкурсах рисунка, ходьбы на ходулях, прыжках через скакалку, БЕГАЛИ наперегонки в «гусенице».

Собравшихся тепло поздравили с праздником советник управы района Старое Крюково Н.Савилова, директор ДТДиМ О.Сорокина, пожелавшие всем здоровья и счастья. А затем состоялся концерт участников Московского театра детской песни «Юность столицы».

■ Р.Л., фото Е.ЦЫГАНОВОЙ

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

Окончание. начало на стр.1

Система торговли и мультисервиса – в шаговой доступности

Жители обращаются в управу по поводу некачественных продуктов, конфликтов с продавцами. В данных ситуациях разбираемся в первую очередь, не откладывая, выслушиваем обе стороны. Испорченный товар должен быть заменен или возвращены деньги. Если хамское отношение продавца – просим руководителя принять меры административного воздействия и нас уведомить. Но таких жалоб немного, одна в квартал, но для нас это является серьезным сигналом.

– Проводятся ли проверки предприятий сферы потребительского рынка?

– Мы даем предложения и согласовываем все проверки с прокуратурой. В соответствии с Кодексом о правонарушениях Москвы можем проверять по двум статьям – 11.11 и 11.12, то есть в связи с использованием газобаллонного оборудования. Такие проверки касаются предприятий общепита, бытового обслуживания. По этим статьям мы можем проверять, привлекать к ответственности, рассматривать на административной комиссии управы района.

– Помогают ли предприятия торговли управе в реализации социально значимых программ?

– Да, конечно. Предприниматели приобретают школьную форму для первокурсников, помогают одеть выпускников к балу, участвуют в мероприятиях по чествованию ветеранов. Кафе ООО «Звездный портал» (Южная промзона) по инициативе предпринимателей принимало ветеранов. Они создают уют, комфорт, вносят изюминку – какое-то блюдо, оформление зала, музыкальное сопровождение. Здорово помог нам в чествовании ветеранов и ресторан «Пастольяно».

Кроме того, для ветеранов Великой Отечественной войны, труда, маломощных собирают продовольственные наборы «Перекресток», «Солнечный», «Монетка».

На территории района Старое Крюково действует Технологический колледж №49, где обучают поваров. Им нужно где-то проходить практику. С предприятиями общественного питания у нас есть договоренность о том, что они на летние каникулы принимают ребят с перспективой дальнейшего определения их на работу. Предприниматели с удовольствием идут навстречу, платят зарплату.

На территории района находится 24 предприятия общественного питания, из них 10 – открытые сети, 14 – закрытые, то есть находятся в системе образования, промышленности. Этого хватает, жителям есть, где отдохнуть, перекусить, отметить торжественные даты.

■ С.БАВАЕВА

ЖКХиБ

Дан старт дополнительному благоустройству

14 июня состоялось внеочередное заседание муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве. В повестке дня был один вопрос: «Об адресном перечне объектов выборочного капитального ремонта подъездов жилых домов и благоустройства дворовых территорий района Старое Крюково на 2012 г.».



С докладом выступила глава управы района Старое Крюково Л.Петрова. Она напомнила депутатам, что в соответствии с поручением мэра Москвы Сергея Собянина на реализацию Программы комплексного благоустройства в столице в 2012 г. выделено дополнительное финансирование. В том числе для района Старое Крюково 9 млн 768 тыс. руб.

Людмила Ивановна подчеркнула, что на прошлом внеочередном собрании депутаты уже рассмотрели ряд предложений в дополнительную программу по благоустройству территории района. Также муниципалитетом была проведена встреча с жителями района, на которой были зафиксированы их пожелания, которые необходимо максимально учесть в дополнительных работах. Но все эти работы должны укладываться в рамки выделенного дополнительного финансирования.

Л.Петрова сообщила, что в 2011-2012 гг. в управу района Старое Крюково поступило 150 обращений жителей по вопросам благоустройства. 68 из них были учтены при формировании Комплексной программы развития района на 2012 г.

При формировании дополнительной программы учтено еще 36 обращений по 9 дворам. В их числе – обустройство газонных и тротуарных ограждений, ремонт асфальтового покрытия, замена малых архитектурных форм, обустройство съездов и пр.

Людмила Ивановна также доложила о подготовке для обсуждения депутатами дополнительно еще 6 адресов. Это дворовые территории корп. 815, 904, 924 и 830. В адресный список включено и благоустройство пешеходной дорожки от корп. 900 к корп. 901. В связи с расширением Солнечной аллеи комплексные работы по данной территории могут быть выполнены только после завершения реконструкции.

К заседанию депутатов были подготовлены все документы для оперативного рассмотрения и принятия решения по этому важному вопросу. Пакет документов включал перечень адресов объектов с указанием необходимых работ, схемы благоустройства, дефектные ведомости и сметы.

Л.Петрова сообщила, что по состоянию на 1.06.2012 г. в управу района и Префектуру ЗелАО имеются 46 обращений жителей района Старое Крюково по вопросам благоустройства, которые на сегодняшний день не вошли в какие-либо программы. По этим обращениям управа ведет работу с подрядными организациями и планирует выполнить их за счет сложившейся экономики или, если эти работы не затратные, например, установка столбиков для ограничения проезда автотранспорта по пешеходной зоне, обратиться к подрядным организациям с просьбой выполнить их дополнительно сверх установленного плана.

Л.Петрова остановилась на некоторых предложениях и замечаниях депутатов, которые поступили в адрес управы. Например, на окружной комиссии по безопасности дорожного движения был рассмотрен вопрос об организации пешеходного перехода по Железнодорожному проезду у корп. 856 и колледжа №49. Вопрос благоустройства и оборудования парковочных мест у Дворца творчества детей и молодежи. Эти меро-



приятия вошли в предварительный план мероприятий по благоустройству.

В прошлый раз на собрании Л.Петрова докладывала, что в этом году на благоустраиваемых территориях было предусмотрено оборудовать 87 парковочных мест. Сегодня же, после тщательного анализа ситуации, это количество будет увеличено до 154 парковочных мест.

В заседании МСприняли участие начальник Управления ЖКХиБ ЗелАО С.Галустов, директор ГКУ «ДЗ ЖКХиБ» А.Старцев, представитель Совета муниципальных образований Москвы А.Хуснутдинов, директор ЕИРЦ ЗелАО В.Жулин и др. Они ответили на ряд возникших у депутатов вопросов. Всех интересовали сроки выполнения работ на объектах, вошедших в программу дополнительного благоустройства.

А.Старцев сообщил, что Дирекция заказчика к 30 июля проведет необходимые конкурсные процедуры и обеспечит выполнение работ со сроком окончания до 30 сентября. Приемка выполненных работ будет производиться с обязательным участием депутатов и жителей.

В заключение муниципальное Собрание единогласно приняло решение поддержать предложенный Л.Петровой адресный перечень дополнительных объектов по благоустройству дворовых территорий района и ремонту подъездов жилых домов.

■ В.КУРЯЧИЙ, фото А.ЕВСЕЕВА

ОФИЦИАЛЬНО

О кадровом резерве

Управа района Старое Крюково города Москвы проводит конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы города Москвы.

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе, управа района Старое Крюково города Москвы проводит конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы.

1. Категории «специалисты», группа должностей «старшая»:
– главный специалист – юрист юридической службы;
– главный специалист службы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

– главный специалист службы по вопросам потребительского рынка;
– главный специалист службы по решению задач в области защиты населения, территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовке и взаимодействию с органами государственной власти;

– ведущий специалист службы по техническому обеспечению деятельности;
– ведущий специалист службы по организационным вопросам, взаимодействию со СМИ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, населением.

2. Требования к кандидатам:
– высшее профессиональное образование по следующим специальностям

– экономика, юриспруденция, градостроительство, городское хозяйство, муниципальное и государственное управление, информационные технологии или соответствующее функциональному характеру деятельности службы;

– опыт аналитической работы, систематизации, планирования и прогнозирования;
– опыт разработки проектов правовых актов, навыки ведения деловой переписки и работы со служебной документацией;
– знание системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления в городе Москве;

– знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий, свободное владение персональным компьютером и оргтехникой, знание программ Microsoft Office (Word, Excel), Microsoft Outlook и Outlook Express, правовых систем «Гарант» и «Консультант»;

3. Условия конкурса:
Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Соответствующее квалификационным требованиям по должностям:
– главный специалист, ведущий специалист – наличие высшего профессионального образования (по специальности – государственное и муниципальное управление или соответствующее функциональному характеру деятельности службы).

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принима-

ется конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами и оценивается их профессиональный уровень и соответствие предъявляемым требованиям.

5. Перечень нормативных документов, знание которых необходимо претендентам для участия в конкурсе:
– Конституция РФ; Устав города Москвы; структура государственной власти.

– Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

– Закон города Москвы от 26.01.2005 г. №3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы города Москвы.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управу района Старое Крюково:

– собственноручное личное заявление на имя главы управы района Старое Крюково города Москвы;
– собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р с приложением цветной фотографии 3,5 x 4,5 см;

– копию паспорта или заменяющего его документа;
– копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образо-

вание с вкладышем, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение государственных должностей города Москвы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом мэра Москвы от 07.09.2009 г. №65-УМ (приложение 2 и 3) за 2011 г.

– медицинское заключение установленной формы об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

– копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

8. Документы, указанные в пункте 7, принимаются в течение 21 дня с 20 июня 2012 г. по 10 июля 2012 г.

9. Документы представляются лично соискателем в управу района Старое Крюково по адресу: Москва, Зеленоград, корп. 1123, каб. 9 или 35, понедельник-четверг – с 9.00 до 16.00; в пятницу – с 9.00 до 15.00; обеденный перерыв – с 12.15 до 13.00. Контактные тел.: 499-710-9731, 499-710-4500.

10. Документы принимаются только у лиц, отвечающих квалификационным требованиям, в полном объеме, без нарушения правил оформления.

При предоставлении документов необходимо иметь при себе подлинники: паспорт, военный билет, дипломы об образовании.

ОФИЦИАЛЬНО

Изменяется порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

С 1 июля 2012 г. на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (<http://pgu.mos.ru>) заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса с приложением к запросу электронных образов документов. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала «личный кабинет».

Предоставление заверенных уполномоченными лицами управы района Москвы документов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя, в том числе находящиеся в архиве в управе района города Москвы.

Получение физическими лицами заверенных уполномоченными лицами управы района документов по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы.

Ответственный орган	Управа района Старое Крюково города Москвы
Получатели	Физические лица
За услугой можно обратиться	Лично Через законного представителя Через портал государственных услуг
Перечень необходимых документов	1. Согласие на обработку персональных данных (оригинал) Образец для заполнения 2. Запрос (заявление) в установленной форме на предоставление государственной услуги. Образец для заполнения 3. Паспорт или иной документ, которым в соответствии с едиными требованиями может воспользоваться заявитель (представитель заявителя) для удостоверения личности. 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя (копия с предъявлением оригинала).
Стоимость услуги и порядок оплаты	Бесплатно.
Сроки предоставления услуги	Срок подготовки документов – не более трех рабочих дней.
Результат оказания услуги	Выдается: 1. Запрашиваемый документ. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Выдача запрашиваемого документа производится при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, в случае обращения представителя – документа, подтверждающего его полномочия. Формы получения: - лично; - через законного представителя; - в электронной форме по электронной почте; - через портал государственных услуг.

Ответственный орган	Управа района Старое Крюково города Москвы
Получатели	Индивидуальный предприниматель. Юридические лица
За услугой можно обратиться	Лично Через законного представителя Через портал государственных услуг
Перечень необходимых документов	1. Согласие на обработку персональных данных (оригинал) Образец для заполнения 2. Запрос (заявление) в установленной форме на предоставление государственной услуги. Образец для заполнения 3. Паспорт или иной документ, которым в соответствии с едиными требованиями может воспользоваться заявитель (представитель заявителя) для удостоверения личности. 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя (копия с предъявлением оригинала). 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее шести месяцев до даты представления запроса (копия с одновременным предъявлением оригинала) – для юридических лиц. 6. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (копия с одновременным предъявлением оригинала) – для индивидуальных предпринимателей. Примечание: при получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о подаче документов, указанных в пунктах 5 и 6.
Стоимость услуги и порядок оплаты	Бесплатно.
Сроки предоставления услуги	Срок подготовки документов – не более трех рабочих дней.
Результат оказания услуги	Выдается: 1. Запрашиваемый документ. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Выдача запрашиваемого документа производится при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, в случае обращения представителя – документа, подтверждающего его полномочия. Формы получения: - лично; - через законного представителя; - в электронной форме по электронной почте; - через портал государственных услуг.

Отказ в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является следующее:

- Предоставленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям (в случае, если данный факт был обнаружен после приема запроса документа);
- Невозможность подготовки запрашиваемого документа в силу отсутствия в управе района города Москвы, на основании которого должен быть подготовлен запрашиваемый заявителем документ;
- Запрашиваемый документ не затрагивает права и законные интересы заявителя.

Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) управы района Старое Крюково города Москвы

Заявитель может сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органов власти, предоставляющих услуги, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

В управу района Старое Крюково города Москвы:
124460 Москва, Зеленоград, корпус 1123. Телефон/Факс 499-731-1405. Адрес электронной почты urp-info@mail.ru.

Контрольный комитет города Москвы: 125009, Москва, ул. Воздвиженка, д. 8/1, стр. 1. Телефон (495) 645-8096. Факс (495) 633-6627. Сайт www.moscontrol.mos.ru.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, является следующее:

- предоставленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;

- заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги;

- в предоставленных заявителем документах содержится противоречивые сведения;
- обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых не осуществляется органом власти, предоставляющим государственную услугу.

Требования к подаче запроса (заявления) в электронной форме о предоставлении государственной услуги

1. При подаче запроса (заявления) в электронной форме на получение государственной услуги он формируется посредством заполнения интерактивной формы на портале государственных и муниципальных услуг.

2. В случае если административным регламентом предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос (заявление) должен быть подписан электронной цифровой подписью (электронной подписью).

3. Форма запроса (заявления), размещенная на портале государственных и муниципальных услуг, должна содержать все сведения, установленные для запроса (заявления), форма которого установлена в приложении к Типовому административному регламенту предоставления государственных услуг города Москвы (приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. №546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»).

4. Идентификация заявителя, подавшего запрос (заявление) в электронной форме, регистрация запроса (заявления) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет наличие и соответствие предоставленных

запроса (заявления) и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

6. При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, должностное лицо делает отметку в информационной системе для последующего уведомления (в том числе путем размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг или отправки информации электронным сообщением) заявителя о приеме документов с указанием номера и даты получения запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов.

7. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, должностное лицо уведомляет заявителя (в том числе путем размещения информации на портале или отправки информации электронным сообщением) о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений.

8. Электронные образы документов, представляемые с запросом (заявлением), направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

9. Качество представленных электронных образов документов в форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты документа.

10. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти города Москвы.

11. Требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов телекоммуникационной сети Интернет.

Требования к документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги

1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги устанавливается административным регламентом предоставления государственной услуги и является исчерпывающим.

2. Запрещается требовать от заявителя:

2.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

3. Форма запроса (заявления) на получение государственной услуги утверждается административным регламентом предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда федеральным законодательством, законодательством города Москвы предусмотрена иная форма либо свободная форма подачи запроса.

4. В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов (информации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию.

5. Предоставляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. Не иметь подчисток текста.

5.2. Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

8. При представлении интересов заявителей иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации:

8.1. Представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица.

8.3. Представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица.

9. Документы, которыми может воспользоваться заявитель для удостоверения личности:

9.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

9.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка.

9.3. Удостоверение личности или военный билет военнослужащего.

9.4. Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

9.5. Удостоверение беженца.

9.6. Загранпаспорт.

9.7. Свидетельство о рождении (могут представлять опекуны, законные представители и лица, имеющие право подтверждать личность ребенка в соответствии со своими законными правами).

10. Удостоверение личности гражданина, не достигшего возраста 14 лет, может быть произведено его законными представителями (лицами, имеющими права представлять его интересы в соответствии с законом).

11. В случаях если законодательством предусмотрено предоставление государственной услуги за счет средств заявителя, предоставление услуги осуществляется при наличии документа, подтверждающего факт оплаты оказания услуги.

Начало срока предоставления государственной услуги устанавливается с даты предъявления документа, подтверждающего факт оплаты.

12. Оплата за предоставление государственной услуги может быть осуществлена заявителем с использованием универсальной электронной карты, платежного терминала, иных способов оплаты в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Москвы.

13. Факт оплаты заявителем предоставления государственной услуги в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой об исполнении банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронном виде (либо в иной форме, содержащей информацию об оплате платежа в установленном порядке).

14. Факт оплаты заявителем предоставления государственной услуги в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа (организации), в которой производилась оплата.

Ознакомиться с составом документов, которые органы исполнительной власти города Москвы, представляющие и (или) участвующие в предоставлении государственных услуг города Москвы не вправе требовать от заявителя при предоставлении государственной услуги, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом, в том числе административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, можно на сайте управы района Старое Крюково www.starokryukovo.ru в разделе «Одно Окно».

ОФИЦИАЛЬНО



Об изменении порядка набора телефонного номера

В соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №137 от 30.10.2009 г. с 1 июля 2012 г. вводится единое десятизначное правило набора вызываемого номера для абонентов с телефонными номерами в коде «495», «499», «498».

С 1 июля 2012 г. при наборе номера телефона в любом из указанных кодов необходимо набирать префикс «8» и десять знаков номера телефона вызываемого абонента: **8-495-XXX-XX-XX; 8-499-XXX-XX-XX; 8-498-XXX-XX-XX.**

Телефонные соединения между кодами «495», «499», «498», будут тарифицироваться как местные вызовы.

Правило набора номеров экстренных служб **01, 02, 03, 04**, службы точного времени – **«100»**, а также информационно-справочной службы – **«118»**, не меняется.

Телефон для справок **8-495-744-5577.**

БЕЗОПАСНОСТЬ

Работоспособность, сплоченность, готовность к самопожертвованию

К 85-летию создания Государственного пожарного надзора

17 апреля 1918 г. В. Ленин подписал декрет «Об организации государственных мер с огнем». Государство было заинтересовано в создании службы Госпожнадзора, поскольку пожары приносили невосполнимый ущерб.

В тяжелых условиях восстановления народного хозяйства нужно было принимать действенные меры. 18 июля 1927 г. Всероссийский центральный исполнительный комитет и Совет Народных Комиссаров принимают решение о создании в России Государственного пожарного надзора. К концу 1927 г. в стране складывается единая система пожарной профилактики. А 7 апреля 1936 г. постановлением ВЦИК и СНК СССР «О пожарном надзоре» оконча-

тельно определены функции, права и обязанности Госпожнадзора.

Сегодня деятельность службы государственного пожарного надзора регламентирована Федеральным законом №69 «О пожарной безопасности», принятым Госдумой 21 декабря 1994 г. В ЗелАО органом государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы является Отдел надзорной деятельности Управления по ЗелАО ГУ МЧС России по Москве. Возглавляет отдел вр.и.д. начальника отдела В.Королев В структуру отдела включены три подразделения: отделение административной практики, дознания и государственной статистики, нормативно-техническое отделение и отделение противопожарной пропаганды и общественных связей.

Основной задачей государственного пожарного надзора является защита

жизни и здоровья граждан и имущества от пожаров и ограничение их последствий. В целях обеспечения пожарной безопасности государственные инспекторы по пожарному надзору осуществляют деятельность по проверке соблюдения органами исполнительной власти, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также должностными лицами требований пожарной безопасности.

В целом работа сложная: постоянный контроль за объектами, штрафы и, как следствие, негатив со стороны граждан, нарушающих правила пожарной безопасности, судебные разбирательства по вопросам правомерности применения мер административного принуждения, регулярные (раз в трое суток) дежурства, штабные учения, спортивная подготовка, документаль-

ная работа. И это только малая доля того, что должен знать и уметь инспектор по противопожарной безопасности.

Можно сказать с уверенностью, что в органах пожарного надзора случайные люди не работают. И дело не только в обязательном высшем профильном образовании. Надо отдать должное офицерам, служащим в «надзоре» Управления МЧС – их высокий профессионализм, работоспособность, сплоченность и готовность к самопожертвованию в момент крайней опасности вызывают гордость и уважение. Ежедневная работа, проводимая сотрудниками отдела, позволила добиться значительных результатов в профилактике и предупреждении пожаров, снижении количества жертв и объема материальных потерь в результате пожаров.

ВАС ЭТО КАСАЕТСЯ

Осторожно, мошенники!

Жители нескольких административных округов столицы обнаружили в своих почтовых ящиках рекламную листовку от некой фирмы: **коммерсанты предлагают услуги консультанта по вопросам «перерасчетов жилищно-коммунальных платежей с целью возврата излишне уплаченных денежных средств управляющей компании».**

ИЗВЕЩЕНИЕ	Счет для платежа – акцепта оферты для перерасчета жилищно-коммунальных платежей с целью возврата или зачета излишне уплаченных денежных средств					
	Получатель платежа: ООО «ВПК-Групп», ИНН 7718873981, КПП 771801001, Адрес: г. Москва, ул. Иркутская, д.11/17, корп.5 Р/с 407 028 105 380 500 154 04 в Московском банке ОАО «Сбербанк России», БИК 044525225, К/с 30101810400000000225, тел. 8-495-744-55-04					
Платательщик	ФИО	АДРЕС	КОД	ТЕКУЩИЙ ЕПД		
			2009-2012			
[Barcode]				ОПЛАЧЕНО	1 2 4 0 . 1 2	
Итого к оплате	1240,12 руб.					Подпись
Дата заполнения						
КВИТАНЦИЯ	Счет для платежа – акцепта оферты для перерасчета жилищно-коммунальных платежей с целью возврата или зачета излишне уплаченных денежных средств					
	Получатель платежа: ООО «ВПК-Групп», ИНН 7718873981, КПП 771801001, Адрес: г. Москва, ул. Иркутская, д.11/17, корп.5 Р/с 407 028 105 380 500 154 04 в Московском банке ОАО «Сбербанк России», БИК 044525225, К/с 30101810400000000225, тел. 8-495-744-55-04					
Платательщик	ФИО	АДРЕС	КОД	ТЕКУЩИЙ ЕПД		
			2009-2012			
Назначение перевода	Кол-во	Тариф	Нач. по тарифу	Льготы	Перерасчет	Сумма
Оплата услуг по оферте от 01.04.2012 для перерасчета ЖКП						1240,12 руб.
Итого к оплате	1240,12 руб.					Подпись
Дата заполнения						

Внешне рекламный спам очень похож на единый платежный документ (ЕПД) на оплату услуг ЖКХ, который ГКУ ИС районов каждый месяц формируют для москвичей. Также как в ЕПД в квитанции коммерсантов указан ФИО плательщика и адрес (данные строки, к стати, не заполнены), имеется штрих-код, указаны период оплаты и сумма платежа – 1240,12 руб. Более того, платежка коммерсантов содержит графу «текущий ЕПД» (см. фото).

Спешим информировать жителей, что система ГУ ИС и подлинный ЕПД к данной рекламе не имеют никакого отношения.

Уважаемые жители, вы не обязаны оплачивать данную квитанцию или вступать в договорные отношения с данной компанией. Данная квитанция является ничем иным как рекламной коммерческой фирмой.

Тем горожанам, которые решили воспользоваться услугами фирмы, советуем внимательно изучить условия договора публичной оферты, размещенные на оборотной

стороне квитанции.

В соответствии с договором специалист компании подготавливает и направляет клиенту документы для обжалования неправомерных действий управляющей компании:

- описание порядка совершения действия клиента по обжалованию неисполненных УК обязательств;
- форму жалобы на неправомерные действия УК с требованием о перерасчете платы;
- проект искового заявления в суд на неправомерные действия УК с требованием о перерасчете платы.

Обращаем внимание, что постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», предусмотрен перерасчет за жилищно-коммунальные услуги за временное отсутствие и некачественно предоставленные коммунальные услуги. Информацию о том, что нужно сделать, чтобы получить перерасчет, можно **бесплатно** получить в ГКУ ИС района или своей управляющей организации.

БЕЗОПАСНОСТЬ



Обеспечение общественного порядка – главная задача

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 7 января 2012 г. №2-РП, «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и местах массового отдыха в городе Москве» и распоряжением Префекта ЗелАО от 12 апреля №209-РП «О подготовке и организации работы зон отдыха в летнем сезоне 2012 г.» определены основные задачи и закреплены зоны отдыха за подразделениями УВД, утвержден расчет использования сил и средств полиции в местах массового отдыха граждан на водоемах Зеленограда.

Задачами проводимых оперативно-профилактических мероприятий являются: обеспечение безопасности и поддержание общественного порядка на пляжах и других местах массового отдыха граждан на воде, пресечение случаев распития спиртных напитков, принятие мер к нарушителям в соответствии с действующим законодательством. Личный состав ориентирован на эффективное выполнение поставленных задач, повышение бдительности, выявление, предотвращение и решительное пресечение антиобщественных и преступных проявлений, прежде всего, попыток совершения террористических актов и иных противоправных действий в местах летнего отдыха граждан.

На территории округа находится 8 водоемов, только в трех разрешено купание. Это центральный городской пруд «Ангстрем», «Черное озеро» и «Школьный пруд». Комиссией проведены проверки объектов и помещений, расположенных в местах массового отдыха граждан, в том числе на предмет их антитеррористической укомплектованности и составлены акты приемки.

Маршруты патрулирования нарядов ГНР будут приближены к водоемам и местам отдыха.

Силами сотрудников подразделений ОЭБиПК УВД будет осуществляться проверка мелкокоррозийной торговли в целях исключения продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре, а также фактов несанкционированной торговли.

Сотрудники ГИБДД осуществляют мероприятия, направленные на организацию и обеспечение контроля за безопасностью дорожного движения в районах расположения пляжей и водоемов.

В соответствии с утвержденным Расчетом сил и средств нарядов УВД, входящих в систему единой дислокации, патрулирование будет осуществляться в тесном контакте со спасательной службой при Управлении по ЗелАО ГУ МЧС России по Москве. Также патрулирование зон отдыха, в период купального сезона будет обеспечиваться представителями народной дружины и ЧОП согласно графиков с 1 июня по 31 августа ежедневно с 18.00 до 22.00, в выходные и праздничные дни – с 09.00 до 22.00.

В случае выявления пострадавших информация незамедлительно будет предоставляться в дежурную часть.

В связи с этим УВД обращается ко всем жителям города с просьбой соблюдать общественный порядок, чтобы не быть привлеченными к административной или уголовной ответственности. А также соблюдать правила поведения на воде.

Обо всех случаях правонарушений, замеченных вами, сообщайте по телефону горячей линии – **499-710-0122** или «02».

Пресс-группа УВД
по Зеленоградскому
АО ГУ МВД России по Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

О ходе развития территории района

14 июня 2012 г. состоялось заседание депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

На Собрании присутствовали Л.Петрова, глава управы района Старое Крюково, С.Галустов, начальник Управления ЖКХиБ ЗелАО, А.Старцев, директор ГКУ «ДЗ ЖКХи Б» ЗелАО, представители Совета муниципальных образований Москвы, ГУП «ДЕЗ-3», ООО «Уютный город», представители общественных организаций, прессы.

Депутаты заслушали доклад главы управы о ходе развития территории района. Затем обсудили адресный перечень объектов ремонта подъездов жилых домов и благоустройства дворовых территорий внутригородского муниципального образования Старое Крюково в рамках выделенного дополнительного финансирования на 2012 г.

Предложения были самые разные: ремонт асфальтового покрытия, установка газонного ограждения, установка спортивных тренажеров и гимнастических комплексов, высказывались предложения по разнообразию детских площадок с современным покрытием. Много предложений по расширению внутривозовых проездов и организации автостоянок, установке НДП – «лежачих полицейских» и др.

После обсуждения было решено остановиться на объектах, по которым поступило наибольшее количество обращений жителей и которые необходимо привести в порядок в первую очередь.

РЕШЕНИЕ

от 14.06.2012 г. №32/06-МОСК

Об адресном перечне объектов капитального ремонта подъездов жилых домов и благоустройства дво-

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 14.06.2012 г. №32/06-МОСК

ровых территорий внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе на 2012 г.

На основании Закона города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Устава внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (решение от 09.11.2010 г. №56/11-МС), с учетом обращений жителей и предложений депутатов муниципальное Собрание решило:

1. Предложить адресный перечень объектов капитального ремонта подъездов жилых домов и благоустройства дворовых территорий внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве в рамках выделенного дополнительного финансирования на 2012 г. (приложение).

2. Предложить управе района Старое Крюково города Москвы организовать в установленном порядке выполнение в 2012 г. благоустройство дворовых территорий района и ремонт подъездов жилых домов в пределах выделенного дополнительного финансирования на 2012 г. согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в Префектуру ЗелАО и в управу района Старое Крюково города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Старое Крюково» и на сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцеву.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцева.

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объемы	Стоимость
1	дворовая территория корпуса 802	ремонт асфальтобетонного покрытия	2000 кв. м	2 572 424,93
		ремонт тротуара с заменой бортового камня, в т.ч. бортовой камень 280 п/м	1200 кв. м	
		установка новых МАФ	11 шт.	
		замена газонного ограждения	300 п/м	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	
		установка тротуарного ограждения	40 шт.	
2	дворовая территория корпуса 808	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда	700 кв. м	583 441,62
		установка новых МАФ	4 шт.	
		устройство ИДН	2 шт.	
		установка тротуарного ограждения	30 шт.	
3	дворовая территория корпуса 922	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда	1300 кв. м	1 114 340,60
		замена газонного ограждения	300 п/м	
		ремонт контейнерной площадки	1 шт.	
		установка тротуарного ограждения	10 шт.	
4	дворовая территория корпуса 834 а,б,в	ремонт асфальтобетонного покрытия без замены бортового камня	1880 кв. м	1 467 279,98
		замена бортового камня	10 п/м	
		ремонт тротуара с заменой бортового камня, в т.ч. бортовой камень 155 п/м	515 кв. м	
5	дворовая территория корпуса 815	установка тротуарного ограждения	80 шт.	492 887,96
		ремонт асфальтобетонного покрытия проезда без замены бортового камня	750 кв. м	
6	дворовая территория корпуса 904	ремонт асфальтобетонного покрытия	150 кв. м	91 199,76
7	дворовая территория корпуса 924	замена бортового камня	190 кв. м	236 572,29
8	дворовая территория корпуса 830	устройство спуска для колясок	1 шт.	85 072,77
9	территория от корпуса 900 к 901	ремонт асфальтобетонного покрытия пешеходных дорожек	1300 кв. м	996 627,63
10	корпуса 813, 812	установка оконных блоков в местах общего пользования		1 421 523,0
11	8, 9 мкрн	установка ИДН (по обращениям жителей)	12 шт.	707 399,0
		Итого:		9 768 769,54

Результаты публичных слушаний

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 15 мая 2012 г. №28/05-МОСК «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2011 г.».

Публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2011 г.», назначенные решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 15.05.2012 г. №28/05-МОСК, проведены 18 июня 2012 г. в зале муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Количество участников – 23. Поступивших предложений нет.

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2011 г.» принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2011 г.».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве газете «Старое Крюково».

Председатель И.В.СУЗДАЛЬЦЕВА
Секретарь О.В.ДЬЯЧЕНКО

КДНизП!

«Что надо знать для того, чтобы жить»

В России происходит формирование гражданского общества, реформируются и создаются новые демократические институты, складывается обновленная система ценностей, интегрирующая традиционные ориентации российской культуры, идеалы социальной справедливости, ценности прав и свобод личности.

В этой сложной и противоречивой ситуации подростки и молодежь оказались наиболее уязвимой категорией общества.

Изменения в жизни современного общества России повлекли за собой ряд сложнейших проблем, затронувших молодежь в целом. Поэтому возникли предпосылки для разработки муниципальной социально-интеграционной программы «Что надо знать для того, чтобы жить», направленной на подростков в возрасте 14-15 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Старое Крюково в г. Москве, испытывающих различные проблемы (правонарушения, отставание в учебе и др.), нуждающихся в оказании содействия в вопросах социальной интеграции.

Программа была разработана и апробирована в 2006 г. и является актуальной и востребованной до настоящего времени.

В 2011/2012 учебном году в программе приняли участие учащиеся 8а класса ГБОУ СОШ №719 (классный руководитель З.Григоренко).

Подростки ознакомились с порядком реализации гражданских прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, на примерах работы государственных учреждений различных ведомственной подчиненности; получили дополнительные условия для интеграции в городскую среду на основе соблюдения правовых отношений и культуры общения.

В начале реализации программы было проведено анкетирование с целью оценить уровень развития «социального интеллекта» подростков, уровень их знаний об окружающем мире. По результатам можно сказать, что знания и представления подростков о жизни округа минимальные.

На основе проведенного анкетирования выбраны социально значимые объекты городской инфраструктуры, согласованы с руководителями данных учреждений

условия участия в программе, разработана структура экскурсии, формы их проведения в соответствии с задачами и функциями каждого учреждения.

В муниципалитете ВГМО Старое Крюково подростки узнали о работе органов местного самоуправления, о выборах депутатов муниципального Собрания, с какими вопросами и проблемами можно обратиться в муниципалитет (выбор формы досуга по месту жительства, защита прав несовершеннолетних, содействие в трудоустройстве и т.д.)

В городской поликлинике №201 ребята получили ответы на простые, но важные для здоровья вопросы: как часто надо проходить флюорографию, к какому специалисту обращаться в случаях заболевания, как правильно оформлять справки и медицинские заключения для поступления в колледж или на работу.

В отделе (объединенного) военного комиссариата сотрудники разъяснили, что служба в рядах Вооруженных сил РФ является долгом и обязанностью гражданина, проинформировали о порядке предоставления отсрочек от военной службы, о прохождении приписной комиссии.

Специалисты Центра занятости населения познакомили подростков с миром профессий, востребованных в жизни округа, предложили групповые и индивидуальные консультации по выбору дальнейшего профессионального пути, рассказали о статьях Трудового кодекса РФ в отношении несовершеннолетних.

По итогам исполнения программы ребята прошли итоговое тестирование для оценки качества восприятия полученной информации, что позволило оценить эффективность реализации программы «Что надо знать для того, чтобы жить». По результатам анкетирования выявлены победители.

За призовые места по итогам реализации муниципальной социально-интеграционной программы награждены: 1-е место – Анна Бобкова, 2-е место – Евгения Зеленецкая, 3-е место – Алексей Григорьев. Победителям вручены почетные грамоты и ценные призы.

Ребята написали пожелания будущим участникам программы, которые, в основном, сформулированы одинаково: «Надо внимательно слушать на всех экскурсиях, т.к. в жизни эта информация может пригодиться».

И.ЩЕРБАКОВ, ведущий специалист муниципалитета Старое Крюково

График

приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на июль 2012 г.

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема	Адрес приема населения
		июль	
№ 3 901,902а, 904; 914, 915, 919, 905, 906, 918; 902, 903	Суздальцева Ирина Викторовна	2, 9, 16, 23, 30	корп. 828 (муниципалитет СК)

Прием населения проводится с 16.00 до 17.00
Справки и запись по тел. 499-710-4444

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2012 г. №22/04-МОСК

Об утверждении Порядка реализации переданных органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 г. №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 г. №47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 13 апреля 2005 г. №12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцева.

**И.СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель
ВГМО Старое Крюково в городе Москве**

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 24.04.2012 г. №22/04-МОСК

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее - отдельные полномочия города Москвы).

1. Перечень и сроки реализации отдельных полномочий города Москвы

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее - муниципалитет) наделен отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Муниципалитет наделен отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

Полномочия муниципалитета и должностных лиц муниципалитета по реализации отдельных полномочий города Москвы. Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года №12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года №47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2.2. В целях создания необходимых условий для образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) муниципалитет издает постановления.

2.3. Комиссия формируется на основании постановления муниципалитета, по согласованию с председателем Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на срок полномочий Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее - Руководитель муниципалитета). Порядок согласования состава Комиссии определяется Московской городской межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Количество штатных работников муниципалитета определяется из расчета два муниципальных служащих на Комиссию: главный специалист, ведущий специалист.

2.4. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы, Руководитель муниципалитета:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации деятельности Комиссии;
- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации деятельности Комиссии, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований, определенных законами города Москвы;
- предоставляет помещение для работы Комиссии;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

- осуществляет контроль использования материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности Комиссии;

- учитывает проводимые Комиссией мероприятия при формировании планов работы муниципалитета;

- включает информацию о работе муниципалитета по обеспечению реализации отдельных полномочий города Москвы в ежегодный отчет о результатах деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) Руководителем муниципалитета.

2.4.1. Во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы Руководитель муниципалитета осуществляет:

- меры по подготовке кадров муниципальных служащих и повышению их квалификации;
- решает вопросы трудоустройства и социальных гарантий муниципальных служащих, высвобождаемых в связи с завершением реализации органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий

3.1. Финансовое обеспечение, необходимое для реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее - местный бюджет) в порядке, установленном законами города Москвы.

3.2. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.4. Муниципалитету запрещается использование материальных ресурсов и финансовых средств, полученных на осуществление реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.5. Субвенция в случае их нецелевого использования подлежит возврату в бюджет города Москвы.

3.6. Муниципалитет вправе при осуществлении отдельных полномочий города Москвы использовать собственные финансовые средства в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

3.7. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.8. Органы местного самоуправления или выборные должностные лица местного самоуправления представляют уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы ежегодный отчет о фактическом использовании материальных ресурсов и финансовых средств в порядке и сроки, установленные законом города Москвы.

4. Порядок проведения и формы контроля реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

4.1. Государственный контроль реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством города Москвы.

4.2. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль использования субвенций, предоставленных им для реализации отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.3. Муниципальное Собрание осуществляет муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
 - о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
 - об исполнении местного бюджета.
- 4.3.1. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Феде-

рации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.4. В целях государственного контроля Руководитель муниципалитета представляет отчетность:

1) ежеквартальный отчет о реализации передаваемых полномочий - в структурное подразделение Аппарата мэра и Правительства Москвы, осуществляющее координацию деятельности в сфере реализации переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

2) ежегодный отчет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, о фактическом использовании финансовых средств - в Контрольно-счетную палату Москвы и Правительство Москвы по форме, установленной Департаментом финансов города Москвы.

4.4.1. Муниципалитет предоставляет сведения об использовании субвенций из бюджета города Москвы на передаваемые отдельные полномочия города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, которые определяются финансовыми органами города Москвы.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Муниципалитет и Руководитель муниципалитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы, осуществляемых за счет субвенций из бюджета города Москвы, в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2012 г. №23/04-МОСК

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 г. №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Уставом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

3. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в Префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И. В. Суздальцева.

**И.СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель
ВГМО Старое Крюково в городе Москве**

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 24.04.2012 г. №23/04-МОСК

Порядок

реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

- 1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;
- 2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;
- 6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;
- 8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;

9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;

11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;

12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);

13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинскую организацию, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемными родителями ребенка (детей);

33) установление социального патронажа над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителем;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращение в суд с исками и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль исполнения помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, нарушения которого под патронажем гражданина о нарушении, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее – отдельные полномочия города Москвы), на неограниченный срок.

1.4. Органы местного самоуправления и их должностные лица при осуществлении отдельных полномочий города Москвы обязаны в месячный срок или срок, установленный в предписании органа, осуществляющего государственный контроль, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах в указанный орган.

1.5. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных государственных полномочий города Москвы

2.1. В целях обеспечения реализации отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

- заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Реализация отдельных полномочий города Москвы осуществляется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципалитет).

2.3. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4) проводить обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;

5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;

6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

2.5. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

- предоставляет помещение для служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- осуществляет контроль использования материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

- включает в планы работы муниципалитета публичные мероприятия (праздники, семинары и др.), проводимые служащими муниципалитета, осуществляющими работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- включает информацию о работе служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, не по целевому назначению.

3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3.1. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.2. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном муниципальным органом города Москвы.

3.3.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий

нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы. Отчетность муниципалитета об осуществлении отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.2. В целях государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы осуществляется муниципалитетом предоставление:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы в отношении несовершеннолетних;

- в Департамент здравоохранения города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

- в Департамент социальной защиты населения города Москвы в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) отчет об использовании субвенций - в Контрольно-счетную палату Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Москвы;

3) отчет о реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства по вопросам попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным - в районные Управления социальной защиты населения, в соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2008 года № 02-р.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в орган, осуществляющий государственный контроль в сфере опеки, попечительства и патронажа в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.4. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, рабочих групп муниципального Собрания;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходах средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;

- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

ДОСУГ И СПОРТ

Сильные, ловкие, веселые!



Муниципалитет Старое Крюково проводит спортивные и досуговые мероприятия и приглашает поучаствовать всех желающих. Вот мы какие!

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

«Драконы наступают»

Благодарим за участие и поздравляем дипломантов Дистанционного творческого конкурса «Драконы наступают», воспитанников МБУ «Славяне»: Александра Бубнова, Илью Агеева, Варвару Фатьянову, Ивана Кочева, Дарью Рябову, Надежду Смагину, Милану Шевелькову.

«Твой след на планете»

Благодарим за участие и поздравляем Милану Шевелькову, воспитанницу МБУ «Славяне», дипломанта Всероссийского конкурса экологических проектов «Твой след на планете» в номинации «Социальная реклама».

«Братина»

Благодарим за участие и поздравляем дипломантов IX Окружного фестиваля традиционной народной культуры «Братина», воспитанников МБУ «Славяне»: Бориса Дуонова, Илью Агеева, Ивана Кочева.

ПАТРИОТЫ



Прошли все испытания

15 июня 2012 года Военно-патриотический клуб (ВПК) «Честь имею» принял участие в московских отборочных соревнованиях по военно-прикладному виду спорта. В соревнованиях приняли участие более 10 команд из разных округов Москвы и районов Московской области.

Команды активно боролись за победу, участвуя во всех этапах соревнований. Но ВПК «Честь имею» проявила себя с лучшей стороны и заняла почетное место.

Соревнования проходили в пять этапов. На первом этапе – стрельба из страйкбольных автоматов – наша команда отстрелялась 83 очка на расстоянии 15 м от мишени в позиции «стоя» и показала лучший результат.

На втором этапе – стрельба из пневматических пистолетов Макарова – команда ВПК «Честь имею» тоже отличилась: 30 из 30 возможных попаданий в мишень на расстоянии 10 м от мишени в позиции «стоя».

На третьем этапе – метание ножей – команда на расстоянии 5 м от мишени в позиции «стоя» за две минуты, отдаваясь каждому участнику на метание ножей, показала себя неплохо.

На четвертом этапе – неполная разборка, сборка АК-74 – участники команды уложились во временной норматив.

Заключительный этап – полоса препятствий – команда в полном составе преодолела за 2 минуты. Наша команда получила две (сборка, стрельба из пневматического пистолета Макарова) из четырех медалей и была отобрана на соревнования по военно-прикладным видам спорта, которые состоятся в сентябре 2012 г. Всем принимавшим участие в этих соревнованиях объявлена благодарность.

■ И.ЛАМОНОВА

ДОСУГ СПОРТ

Будущее футбола

Турнир по футболу на призы главы управы района Старое Крюково и Руководителя муниципалитета Старое Крюково проходил на спортивной площадке у корп. 921 7-8 июня 2012 г. В турнире приняли участие 6 команд из спортивной школы и клубов муниципалитета.

По итогам турнира награждены команды-победители: 1-е место заняла команда «Спутник-2001» (тр. В.Удалов), 2-е место – «Спутник-2001-2003» (тр. К.Камкин), 3-е место – «Спутник-2002» (тр. И.Крутов). Командам вручены кубки, грамоты и торт.

Лучшими игроками турнира признаны: в номинации «Лучший вратарь» – Владимир Кальченко, в номинации «Лучший игрок» – Юрий Бельшко, в номинации «Лучший бомбардир» – Сергей Кошелев.



День России

Традиционно 12 июня муниципалитетом Старое Крюково совместно с ГУК «Творческий лицей» организовано праздничное мероприятие, посвященное Дню России. В празднике принимали участие коллективы «Вдохновение», «Ивушка», «Фантазия». Для взрослых и детей были проведены конкурсы и игры на знание истории родного города и страны.

■ Н.БАРАНОВСКАЯ

План проведения мероприятий на лето

Мероприятие	Даты	Время проведения	Место проведения
Спортивные игры	вторник, среда, четверг	10.00-12.00 и 14.00-18.30	Корп. 815
Волейбол	понедельник, среда, пятница	20.00-22.00	Корп. 824
ОФП с элементами боевых единоборств	пятница	17.00-19.00	Корп. 824
ОФП и спортивные игры для детей	понедельник, вторник, среда	16.00-18.00	Корп. 921
Футбол	суббота, воскресенье	10.00-13.00	Корп. 921
Спортивные игры	вторник, четверг, суббота	14.00-16.00	Корп. 924
Фитнес-зарядка	вторник, четверг	11.00-13.00	Корп. 930
Оздоровительная ходьба	вторник, четверг	9.00-10.00	лесопарковая зона 9-го мкрн.
Футбол	вторник-суббота	16.00-19.00	стадион школы №638
Баскетбол	вторник, пятница	19.15-21.30	стадион школы №719
Регби	суббота	17.45-20.00	стадион школы №897
Регби	понедельник, среда, воскресенье	17.30-19.45	стадион школы №897

Мероприятие	Даты	Время проведения	Место проведения
Волейбол	понедельник, среда, пятница	20.00-22.00	Корп. 824
Футбол	суббота, воскресенье	10.00-13.00	Корп. 921
Фитнес-зарядка	вторник, четверг	11.00-13.00	Корп. 930
Оздоровительная ходьба	вторник, четверг	9.00-10.00	лесопарковая зона 9-го мкрн
Футбол	вторник-суббота (до 15.07.2012)	16.00-19.00	стадион школы №638

Мероприятие	Даты	Время проведения	Место проведения
Спортивные игры	вторник, среда, четверг	11.00-15.00	Корп. 815
Волейбол	понедельник, среда, пятница	20.00-22.00	Корп. 824
ОФП с элементами боевых единоборств	пятница	17.00-19.00	Корп. 824
Футбол	суббота, воскресенье	10.00-13.00	Корп. 921
Фитнес-зарядка	вторник, четверг	11.00-13.00	Корп. 930
Фитнес-зарядка	вторник, четверг	11.00-13.00	Корп. 930
Оздоровительная ходьба	вторник, четверг	9.00-10.00	лесопарковая зона 9-го мкрн

Культурно-досуговые и физкультурно-спортивные мероприятия для детей и подростков района Старое Крюково в летний период 2012 г.

Мероприятие	Даты	Время проведения	Место проведения
Игровые программы для детей «Веселый дворик»	19.06.2012 26.06.2012 05.07.2012	16.00	корп. 826
	12.07.2012 19.07.2012 26.07.2012		
	02.08.2012 09.08.2012 16.08.2012		
	23.08.2012 30.08.2012		
Игровая программа для детей, оставшихся в городе на лето	19.06.2012 26.06.2012	17.00	корп. 930
	03.07.2012 10.07.2012 17.07.2012		
	24.07.2012 31.07.2012 07.08.2012		
	14.08.2012 21.08.2012 28.08.2012		
Турнир по футболу, посвященный Дню памяти и скорби	20.06.2012	16.00	Х/к корп. 921
Досуговое мероприятие для жителей «Вечерний бриз»	14.06.2012 21.06.2012 28.06.2012	18.00	корп. 902
	05.07.2012 12.07.2012		
	19.07.2012 26.07.2012		
	02.08.2012 09.08.2012 16.08.2012		
Марафон спортивных игр, посвященный Дню молодежи	26.06.2012	16.00	Спортивная площадка ГБОУ СОШ №638
	27.06.2012	16.00	ГБОУ СОШ №719
Спортивный праздник «Мама, папа, я спортивная семья!»	30.06.2012	12.00	корп. 930
Праздничное мероприятие «День любви, семьи и верности»	10.07.2012	16.00	корп. 930
	12.07.2012	20.00	корп. 824
Спортивный праздник «Спорт объединяет мир!»	25.07.2012	10.00	корп. 824
Турнир по настольному теннису для детей и подростков	08.08.2012	12.00	корп. 815.
	22.08.2012		
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	11.08.2012	12.00	корп. 824
Турнир по волейболу среди молодежи на призы руководителя муниципалитета Старое Крюково	18.08.2012	18.00	корп. 824
Праздничное мероприятие «До свиданья, лето!»	31.08.2012	12.00	корп. 930