



Старое Крюково

№ 3, 27 апреля 2012 г

Газета управы района Старое Крюково и муниципалитета Старое Крюково



ДЕНЬ ПОБЕДЫ

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



В ходе нашего разговора с Верой Ивановной выяснилось, что она рисует.

— Когда вы начали рисовать? Учились этому?

— Я нигде не училась. В школе любила историю. Даты, краткое изложение событий иллюстрировала.

Дальше — больше: на чистом листе стараниями Веры Ивановны появлялись пейзажи, карикатуры. Она делала наброски, когда уставала или на скучных совещаниях.

Острое желание рисовать появляется спонтанно: жмет руку. Тогда она садится за стол, еще не зная, что именно станет рисовать. Как будто кто-то водит по бумаге ее рукой с зажатым в ней карандашом.

алистов ЦСО «Солнечный», где проходила реабилитацию. Кроме того, с удовольствием приняла предложение поработать в Совете ветеранов 96 мкрн. У Веры Ивановны появились подруги. По вечерам, закончив необходимые дела в Совете ветеранов, они собирались за чашкой чая и пели. Со временем по инициативе Владимира Алексеевича Купчина при поддержке Альбины Николаевны Денисовой из этого небольшого ансамбля вырос хор ветеранов при Совете ветеранов района Старое Крюково.

Работы — картины, в том числе вышитые своими руками — В.Никитчева представляла на выставки, ее творчество признано.

Уважаемые ветераны, дорогие жители нашего города!

Сердечно поздравляем вас со знаменательной датой — Днем Великой Победы!

9 Мая — это особый праздник, в котором слились воедино душевная боль о невосполнимых утратах и огромная радость Великой Победы.

В этот праздничный день самые теплые слова благодарности мы адресуем ветеранам — фронтовикам, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда, узникам фашистских лагерей — всем, кто на своих плечах вынес тяготы военного лихолетья.

Низкий поклон вам, наши дорогие ветераны, и всем, кто внес свой личный вклад в дело защиты Родины, выковывая Победу в тылу, за ваш великий, бессмертный подвиг, за вашу силу духа и мужество! Желаем вам крепкого здоровья, мира, добра и благополучия!

С праздником Победы!

Л.ПЕТРОВА, глава управы района Старое Крюково

И.СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

И.МАСЛОВА, руководитель муниципалитета Старое Крюково

Уважаемые зеленоградцы!

Примите искренние поздравления с Днем весны и труда!

Этот праздник объединяет людей разных поколений, ведь такие ценности, как труд, справедливость значимы для всех нас.

С этим праздником мы всегда связываем свои надежды на достойную жизнь, мир и благополучие в обществе.

Зеленоград всегда славился талантливыми, трудолюбивыми, увлеченными и инициативными людьми. В этот праздничный день с особой благодарностью обращаемся к ветеранам за трудовые достижения, на основе которых наш город решает современные задачи своего социально-экономического развития.

В день, символизирующий солидарность и дружбу людей, хочется пожелать весеннего тепла, энтузиазма, больше ярких идей и творческих успехов во всех начинаниях. Пусть эти дни пройдут в бодром, веселом настроении, ярких событиях, в кругу близких и родных. Здоровья, счастья, любви!

Л.ПЕТРОВА, глава управы района Старое Крюково

И.СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

И.МАСЛОВА, руководитель муниципалитета Старое Крюково

Крещенная войной

ней младшая сестренка. Не осталось даже фотографий, они сгорели вместе с документами — в результате бомбежки произошел пожар.

Мама Веры заботилась о детях, а папа трудился на заводе по 24 часа в сутки и постоянно просился на фронт, но его не пускали: мол, такие люди нужны здесь.

Конечно, всего этого Вера Ивановна не помнит, но знает из воспоминаний блокадников и рассказов родителей. 20 июля 1942 г. семья по Дороге жизни эвакуировалась в Москву. В дороге Верочке исполнился год.

Москвичи, увидев эвакуированных, удивились: какой голод? Вон, какие вы пухлые! Через неделю, когда отечность сошла, остались кожа да кости. В 15-метровой комнате в коммуналке в доме на проспекте Кутузова часто собирались ленинградцы, чтобы вспомнить все, что им пришлось пережить. Позже в семье родился сын.

Мама болела, и Вера в 16 лет начала работать на 1-м приборостроительном заводе авиационной промышленности, училась в вечерней школе — и средней, и музыкальной, по классу вокала. У девушки были недюжинные вокальные данные — драматическое сопрано, широкий диапазон. Она поступила в ГИТИС. Ее педагог хотела поставить певице колоратурное сопрано, но, видимо, перусердствовала, и у Веры на время пропал ее уникальный голос.

На семейном совете — а в этой семье было немало поющих людей, в том числе профессионалов — было решено: юному дарованию следует подождать восстановления вокальных данных, а пока получить техническое образование. Вера поступила на вечернее отделение СТАНКИНА. Со временем голос восстановился, но уже не тот, не уникальный. Девушка не отчаивалась. Она с удовольствием выступала в художественной самодеятельности и неизменно становилась лучшей.

Пришло время, и она встретила своего будущего мужа, который жил в Зеленограде. Вера Ивановна отправилась вслед за любимым. В 25 лет родила сына Андрея. Работала на «Ангстрем», а потом ее направили в школу №609, где учился сын, мастером производственного обучения. Она проработала в школе 13 лет и считает эти годы самыми счастливыми.

Несколько лет назад ушел из жизни муж, и Вера Ивановна на время потеряла смысл жизни. Даже переезд в 9-й мкрн ничего не изменил. Пережить большое горе она смогла с помощью прекрасных специ-

А еще Вера Ивановна — богатая бабушка, у нее пятеро внуков: Маша, Настя, Карина, Никита и Ангелина. Ее радует, что одна из девочек, как и бабушка, сочиняет стихи и пытается их петь.

Работа, творчество, внуки, патриотическая работа — хватало бы сил и здоровья, чтобы все успеть! Поколение детей войны крепкое, закаленное, неравнодушное.

— Как бы ни было сложно жить, люди остаются людьми, — говорит Вера Ивановна. — В Зеленограде особый народ — талантливый, добродушный!

■ С.ВАВАЕВА, фото автора и из архива В.И.НИКИТЧЕВОЙ



Вера родилась в Ленинграде 25 июля 1941 г. «Почему меня не крестили?» — спросила однажды девочка у мамы. «Тебя окрестил война»...

— Шли непрерывные артобстрелы, — рассказывает Вера Ивановна Никитчева. — Я родилась в один из таких дней. В роддом попал снаряд, но уцелела палата, в которой находились мы с мамой. Вот так меня окрестила война.

Блокада сомкнулась вокруг города на Неве 8 сентября. Бесконечные бомбардировки, голод, холод. Старшая сестра Веры умерла. Ее звали Валей — это все, что знает о



ОФИЦИАЛЬНО

Записаться к врачу просто!

Департаментом информационных технологий Москвы проводится работа по внедрению государственной услуги «Запись на прием к врачу в электронном виде» в государственных учреждениях здравоохранения Москвы.

В связи с участившимися случаями появления в сети Интернет мошеннических сайтов, запрашивающих персональные данные граждан для оказания платных услуг по записи на прием к врачу в медицинские учреждения Москвы, напоминаем: реализация государственной услуги «Запись на прием к врачу в электронном виде» производится в сети Интернет только через официальный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Москвы <http://pgu.mos.ru/>.

СОЦЗАЩИТА

Мобильная социальная служба

В рамках реализации государственной политики в области социальной защиты населения в феврале 2011 г. в Зеленоградском административном округе на базе отделения срочного социального обслуживания ГБУ ЦСО «Солнечный» открылся сектор «Мобильная социальная служба».

Основной задачей сектора является оказание неотложной помощи разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся в социальной поддержке.

Услуги ориентированы на индивидуальные потребности клиентов и предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалиды и лица с ограничениями жизнедеятельности;
- достигшим пенсионного возраста, но не нуждающимся в надомном социальном обслуживании на постоянной основе;
- не достигшим пенсионного возраста, нуждающимся в социальной помощи, но не имеющим права на надомное социальное обслуживание или нуждающимся в таковом на постоянной основе;
- семьям с детьми-инвалидами;
- одиноким матерям, разведенным женщинам и мужчинам, вдовам и вдовцам, воспитывающим детей, в том числе детей-инвалидов;
- многодетным семьям.

Услуги оказываются на основании личного заявления клиента или его законного представителя; индивидуальной анкеты оценки потребностей клиента. Заявки на предоставление услуг принимаются от клиента или его законного представителя, сверх территориального перечня, не менее чем за 3 суток. В случае необходимости неоднократного предоставления услуг оформляется договор.

Сектор оказывает следующие виды услуг:

- содействие в оформлении ИП;
- сопровождение при прохождении диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях;

- доставка абсорбирующего белья и технических средств реабилитации на дом;
 - оказание на дому разовых услуг по уходу за детьми-инвалидами;
 - разовое сопровождение инвалидов и детей-инвалидов в учреждения дополнительного образования;
 - оказание помощи и обучение родственников уходу за гражданами с ограничениями жизнедеятельности;
 - сопровождение клиента в досуговые учреждения, на культурно-массовые и праздничные мероприятия и различные учреждения социальной инфраструктуры;
 - сопровождение на вокзалы и аэропорты при наличии билета, оформленного на имя клиента;
 - сопровождение клиента к местам захоронения родственников (в пределах Москвы).
- ГБУ ЦСО «Солнечный» ждет вас по адресу: Зеленоград, корп. 826, подъезд 4.
Тел. для справок 499-710-6754.

ПРОФЕССИОНАЛЫ

Всю жизнь – как на войне!

«Каждый пожарный – герой, всю жизнь на войне, каждую минуту рискует головой» – эта фраза знаменитого русского писателя В.И.Ливерского как нельзя лучше характеризует труд этих героических людей, являющихся надеждой человека, столкнувшегося с пожаром. Ведь огонь с того момента, как его впервые выскочил человек, остается не только другом, но и врагом.

От всей души поздравляем тех, кого судьба каждый день испытывает на прочность и профессионализм. Бесстрашие, товарищеская помощь и взаимовыручка, жертвенность и сострадание чужому горю – это сущность работы сотрудников пожарной охраны. Пожарные всегда начеку, всегда на линии огня! Поздравляем с праздником всех, кто в разные годы жизни связывал себя с противопожарной службой.

Положение о проведении творческого конкурса «ОТЕЧЕСТВО», посвященного 1150-летию Российской государственности

Цели и задачи конкурса

Напомнить участникам о переломных моментах отечественной истории и судьбах великих соотечественников-просветителей, государственных деятелей, военных, писателей, художников (многих из них можно найти на памятнике «Тысячелетие России», воздвигнутом в 1862 году в Великом Новгороде. Рекомендуем внимательно рассмотреть все три яруса памятника в Интернете. Может быть, именно на одном из них вы найдете паразитического героя?)

Дать участникам импульс для стремления к «самостоянию» – умению обрести

поддержку и жизненный ресурс в ярких примерах подвижничества, мужества и стойкости русских людей, от опыта предшествующих поколений, от своих корней.

Дать каждому из участников возможность выразить в творческой работе его отношение к интересной для него исторической личности или проблеме, волновавшей российское общество в ту или иную эпоху.

Дать каждому из участников возможность выразить в творческой работе взаимосвязь истории его края или его семьи (можно отдельные события) с историей Отечества.

Учредители и организаторы конкурса: управа района Старое Крюково города Москвы, АНО «Бирюзовый дом».

Условия конкурса

К участию в конкурсе приглашаются жители Зеленограда – учащиеся школ и колледжей, отдельные конкурсанты и авторские коллективы, семьи.

В рамках конкурса будут рассматриваться работы по следующим направлениям:

литературное творчество (стихи, эссе), художественное творчество (живопись, графика).

Дополнительные номинации

Тест на знание творческого наследия поэта Николая Рубцова, чья строчка «Россия, Русь! Храни себя, храни!» стала девизом библиотечной системы Зеленограда. В этой номинации предстоит рассмотреть картины художника Наира Вартановны Перелегинной, созданные ею по мотивам стихотворений Николая Рубцова и переданные в дар зеленоградцам. Необходимо найти в них строчки из стихотворений поэта. Их может быть найдено даже больше, чем было задумано самой художницей. Кто из конкурсантов найдет больше всех?

К 150-летию великого реформатора России Петра Аркадьевича Столыпина предлагаем написать эссе на тему: «Почему реформы в сельском хозяйстве рождают проблемы?»

Работы принимаются с 1 мая по 21 июня 2012 г. в социальном отделе управы района Старое Крюково (корп. 1123, тел.

499-710-8113), а также высылаются по почте по адресу: 124575, Москва, Зеленоград, корп. 917, кв. 74, АНО «Бирюзовый дом», или по электронной почте: biruzovy-dom@mail.ru, savilovanu@yandex.ru.

Порядок проведения конкурса

Конкурсные работы будут оцениваться компетентным жюри по следующим критериям: наличие краеведческого или личностного (семейного) компонента; фантазия и оригинальность идеи; качество исполнения, художественный уровень; лаконичность.

Все участники конкурса получают дипломы и памятные сувениры. Участники, занявшие в каждой из номинаций для различных возрастных групп вторые и третьи места, получат ценные призы. Конкурсанты, занявшие в каждой из номинаций и в каждой возрастной группе первые места, будут премированы пятидневной поездкой в июле 2012 г. на Вологодчину.

С информацией о конкурсе можно ознакомиться на сайте управы района Старое Крюково www.starokrskovo.ru.

«БУДУ ДО НОЧНОЙ ЗВЕЗДЫ ЛОДКУ МАСТЕРИТЬ СЕБЕ!»



нас...». В своем письме В. Кудрявцев привел также и созвучные его настроению строчки поэта Михаила Кузмина, написанные в апреле 1916 года:

*«Еще нежной, еще прелестней
Пропел апрель: проснись, воскресни
От сонной, косной суеты!
Сегодня снова вспомнишь ты
Забывшие зимо песни...»*

– Действительно, замечательное письмо! А почему Литературная гостиная получила имя Николая Рубцова?

– Николай Рубцов – это символ Вологодской литературной школы в поэзии. «Тихий голос великого народа, – сказал о нем композитор Свиридов, – глубокий, потаенный, скрывающийся». Но неслучайно же строчка этого поэта: «Россия, Русь! Храни себя, храни!» стала символом библиотечной системы Зеленограда! Возьмем еще один текст Рубцова: «Острова свои обогреть». Всего три слова. Но сколько же в них поэзии и сокровенного знания! В этой строчке можно увидеть всю Россию с ее необъятными просторами.

фигуры свыше сотни замечательных соотечественников-просветителей, государственных деятелей, военных, писателей, художников... Здесь можно найти все: «И жар холодных чисел, и дар Божественных видений...» (А. Блок). Выбирайте Героя и Поступки.

– Но ведь памятник был создан 150 лет назад, и за это время появилось немало новых «золотых» имен России.

– Тем интереснее может быть работа конкурсанта. История повторяется. Сопоставление эпох и обнаружение конкурсантами перекличек в пространстве и во времени будет приветствоваться. Но хочу подчеркнуть, что героизм творческой работы может быть и человек, знакомый лишь узкому кругу лиц – родственник, знакомый... Можно не описывать всю жизнь героя, а отразить какой-либо сильный и интересный его поступок. Главное – суметь показать, почему люди, подобные выбранному герою, нужны современной России.

– О ком написали бы вы сам, если бы участвовали в этом конкурсе?

– О моей бабушке Анне Григорьевне Уровой и Петре Аркадьевиче Столыпине, проживавших в начале XX века в одной губернии – Саратовской. Именно такие крепкие, работающие семьи, как Уровы, высоко ценились Столыпиным. Но почти все они оказались в 30-е годы куда-нибудь высланы. Анна Григорьевна поднимала своих детей в Вологде... Я бы рассказала также о своих прадедах по материнской линии Пивушковых, приехавших Чудского храма под Череповец. Те входили в состав артели, производившей масло. Мой прадед Иван Васильевич сотрудничал с «отцом вологодского масла» Николаем Васильевичем Верещагиным. А его сын – мой прадед Василий Иванович – был тесно связан с НИИ растениеводства, возглавляемым Николаем Ивановичем Вавиловым. В 1937 году это стало опасным...

– Наверное, нет в России семьи, которой не коснулись бы репрессии...

– Вот здесь-то и хотелось бы сказать, через частное, о главном... Бабушка Анна Григорьевна сумела с детства внушить своим детям мысль о том, что все испытания в жизни даются нам свыше. Для нас же. Для того чтобы мы стали сильнее. И она («Бог к сиротам милостив») вывела в люди всех своих четверых детей – каждого из них в России вспоминаю с глубочайшим уважением. Поэтому бабушка моя для меня – высокий пример того «самостояния», о котором говорил Пушкин.

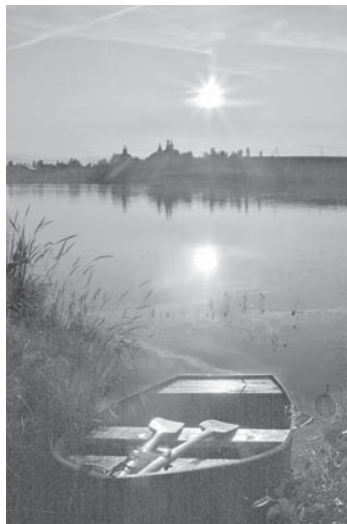
– По всей видимости, ваша подсказка для конкурсантов о возможности отразить в творческой работе историю страны через историю семьи окажется плодотворной. Какие призы ожидают наших участников?

– Лучшие творческие работы или фрагменты из них мы обязательно опубликуем. Все участники получат дипломы, а конкурсанты, занявшие вторые и третьи места в своих возрастных категориях и в выбранных номинациях, как уже было сказано, будут награждены подарочным изданием – книгой-фотоальбомом. Исключительно интересный приз ожидает участников, занявших первые места в выбранных номинациях в возрастных группах от 14 лет и выше. В период с 19 по 23 июля их ожидает пятидневная поездка по маршруту Москва – Переславль Залесский – Ростов Великий – Вологда – село Никольское – Тотьма – Москва. Эту поездку мы называем экспедицией. Для подростков 14-16 лет будет предусмотрена возможность поехать вместе с родителями.

– Членам экспедиции надо будет решить какие-то задачи?

– Им предстоит реализовать творческий проект – сформулировать предложения по возрождению традиций старинного русского села Никольское – духовной родины поэта Николая Рубцова. После подведения итогов конкурса и определения состава команды две первые декады июля уйдут на подготовку участников к экспедиции.

В заключение поздравляем читателей газеты и будущих участников конкурса «Отечество» с наступающими праздниками – Днем весны и труда и Днем Победы.



И на этих просторах – маленькие островки жизни, нуждающиеся в тепле.

– Выпущены вами книга «Что вспомню я? Фотосюжеты на стихи Николая Рубцова», написанная совместно с Андреем Васильевичем Кошелевым, была тепло встречена зеленоградцами. Люди спрашивают: как можно ее приобрести?

– Книга выпущена на бюджетные деньги и не подлежит продаже. Но получить ее может каждый желающий. Для этого нужно получить призовое место в творческом конкурсе «Отечество» в выбранной номинации в своей возрастной группе.

– Что бы вы посоветовали участникам этого конкурса?

– Для начала можно было бы внимательно изучить отраженный в Интернете памятник «Тысячелетие России», воздвигнутый в 1862 году в Великом Новгороде. На нем отражено шесть переломных моментов в истории России – в соответствии и официальной историографией того времени. Там же, на нижнем ярусе памятника, высечены из камня

ЖКХ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

ПРОГРАММА «ЖИЛИЩЕ» – В ДЕЙСТВИИ

Постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 г. №454-ПП утверждена государственная программа Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Жилище».

Одной из задач программы «Жилище» является реализация в 2012-2016 гг. подпрограмм «Капитальный ремонт и модернизация существующего жилищного фонда» и «Реновация существующей жилой застройки», основной целью которых являются создание взаимовыгодной по задачам и ресурсам системы улучшения жилищных условий для жителей г. Москвы с учетом их потребностей, а также повышение комфортности и безопасности условий проживания в Москве, улучшение качества жилищного фонда и развитие системы управления жилищным фондом в Москве.

«Капитальный ремонт и модернизация существующего жилищного фонда»

Указанная подпрограмма реализуется в один этап – с 01.01.2012 г. по 31.12.2016 г. и предполагает осуществление комплекса мер государственного регулирования: правового, финансового и организационного характера, обеспечивающих практическое достижение цели и решения задач в утвержденных сроки.

Одной из мер правового регулирования является разработка и принятие правовых актов прямого действия, в том числе об утверждении адресных перечней по капитальному ремонту многоквартирных домов (ежегодно, в 4-м квартале года, предшествующего планируемому), сформированных

по целевым показателям износа в соответствии с данными БТИ и заключениям о техническом состоянии конструкций и инженерных систем многоквартирных домов – по данным мониторинга Мосжилинспекции.

Бюджетные ассигнования на капитальный ремонт многоквартирных домов предполагается расходовать двумя способами: размещение государственного заказа и предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов. Второй способ предполагает прямое субсидирование управляющих компаний и объединений собственников жилья (ТСЖ, ЖСК, ЖК и др.) в целях софинансирования их расходов на самостоятельную организацию и проведение капитального ремонта. Формирование списка таких получателей осуществляется на основе поданных ими заявок.

Участие объединений собственников жилья в софинансировании капитального ремонта многоквартирных домов осуществляется в добровольном порядке, в соответствии с протоколом решения общего собрания собственников жилых помещений и поданных ими заявок в Департамент капитального ремонта Москвы.

«Реновация существующей жилой застройки»

Реновация существующей жилой застройки подразумевает под собой выполнение следующих мероприятий:

- завершение сноса жилых домов «сносимых» серий первого периода индустриального домостроения;
- реновация кварталов с домами «несносимых» серий;
- возможное перепрофилирование нежилой недвижимости в жилую;

- реконструкция отдельных зданий с надстройкой этажей;

- переселение из аварийного жилья.

В конце 90-х гг. Москомархитектурой проведен анализ данных о состоянии пятиэтажных домов первого периода индустриального домостроения. Наибольшей степени морального и физического износа достигли дома отдельных серий: К-7, И-32, И-35, 1605-АМ и 1 МГ-300. По результатам анализа было принято решение о сносе панельных пятиэтажных домов указанных серий. Пятиэтажные дома серии I-515, к которым относятся корп. 925, 926 и 927, в перечень «сносимых» домов не вошли.

Реализация данной подпрограммы будет проводиться в два этапа. Этап 1 – ликвидация подлежащих сносу жилых домов первого периода индустриального домостроения – с 01.01.2012 по 31.12.2014 гг. Этап 2 – переход к реновации кварталов сложившейся застройки – с 01.01.2015 по 31.12.2016 гг.

Учитывая, что программа сноса пятиэтажных домов в Зеленоградском АО завершена в 2010 г., а реализация 2-го этапа включает в себя взаимовыгодный комплекс мероприятий (анализ социальных, градостроительных, экономических и законодательных факторов, разработка проектной, предпроектной, методической и нормативной документации), требующих тщательной проработки, конкретные сроки реализации проектов по обновлению, реконструкции и реновации кварталов с домами «несносимых» серий будут определены в рамках соответствующего распорядительного документа Правительства Москвы.

Есть контроль – будет и порядок

Федеральным законом от 4 июня 2011 г. №123-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрено избрание советов многоквартирных домов.



Избрание Совета многоквартирного дома (далее – Совет) предоставляет возможность собственникам без создания юридического лица объединиться для решения в управляющей организацией отдельных вопросов, касающихся управления многоквартирным домом, осуществлять контроль деятельности управляющей организации, в большей степени защищать свои права и законные интересы.

Основная деятельность Совета – взаимодействие с управляющей организацией (при непосредственном управлении – с ресурсоснабжающими и подрядными организациями) в целях обеспечения безопасности и комфортного проживания граждан в многоквартирном доме.

Совет может организовать контроль качества оказываемых управляющей организацией услуг и выполняемых работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в таком доме, предоставлению коммунальных услуг жителям дома.

Совет многоквартирного дома избирается на общем собрании из числа собственников помещений в многоквартирном доме. Председатель Совета многоквартирного дома избирается из числа членов Совета дома на общем собрании собственников

помещений в многоквартирном доме. Регистрация Совета многоквартирного дома в органах местного самоуправления или в иных органах не осуществляется. Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

Полномочия Совета закреплены в п. 5, 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Наиболее важными для собственников помещений и управляющих компаний являются следующие моменты необходимости создания Совета многоквартирного дома:

1. Организация и контроль над выполнением решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Планирование и организация деятельности по управлению многоквартирным домом (в полномочия Совета входит право созывать общее собрание собственников, право направлять в органы местного самоуправления обращения и жалобы, обязательные для исполнения последним, Совет предоставляет на утверждение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме годовой отчет о проделанной работе).

3. Контроль над оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту



общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг (Совет от имени собственников подписывает акты выполненных работ и услуг с организациями, предоставляющими услуги по содержанию общего имущества и коммунальным услугам).

Таким образом, Совет многоквартирного дома выполняет контрольно-надзорные функции при управлении многоквартирным домом Управляющей компанией. В связи с этим вся отчетность Управляющей компании по управлению многоквартирным домом рассматривается и контролируется Советом, который теперь законодательно закреплен как представитель всех собственников (множество лиц) помещений в многоквартирном доме и действует в их интересах. При этом создание Совета многоквартирного дома является обязательным для собственников многоквартирных домов. Это позволит собственникам многоквартирных домов быть в курсе проблем управления многоквартирным домом, а управляющим компаниям позволит избежать рутинной работы по объяснению каждому собственнику той или иной ситуации и полностью сосредоточиться на содержании общего имущества многоквартирного дома.

Правильное и грамотное построение работы Совета многоквартирного дома

поможет собственникам помещений в многоквартирном доме создать актив собственников помещений, заинтересованных в улучшении состояния дома и дворовой территории.

Если в течение календарного года решение об избрании Совета собственниками помещений не принято или соответствующее решение не реализовано, орган местного самоуправления в трехмесячный срок созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме Совета многоквартирного дома, в том числе его председатели.

В отношении многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию до 17 июня 2011 г., отсчет календарного года осуществляется с 17 июня 2011 г., следовательно, совет должен быть создан до 17 июня 2012 г.

Сосновными функциями Совета и председателя Совета многоквартирного дома можно ознакомиться на сайте управы района Старое Крюково www.starokrskovo.ru, а также на сайте Государственного учреждения Москвы «Центр информационно-обеспечения и содействия реформе в жилищно-коммунальном хозяйстве города Москвы» www.center-kgh.ru.

АКЦИЯ

Поможем подготовиться к школьному балу!

В целях поддержки и оказания дополнительной социальной помощи семьям с детьми Дом моды Валентина Юдашкина, Департамент социальной защиты населения Москвы при поддержке Правительства Москвы проведет с 16 по 18 мая 2012 г. четвертую благотворительную акцию «Поможем подготовиться к школьному балу!».

Приглашаем коммерческие организации, торговые дома, сетевые компании, салоны, бутики, предприятия малого и среднего бизнеса, промышленные предприятия, индивидуальных предпринимателей принять участие в акции и в ее рамках передать на благотворительной основе платья, костюмы, обувь, аксессуары и др. для выпускников общеобразовательных школ выпуска 2012 г. из малообеспеченных семей округа.

Координацию действий по проведению акции осуществляет Управление социальной защиты населения округа (корп. 205а, тел. 499-735-0961). Для удобства населения с марта вещи принимает стационарный пункт, размещенный на базе КЦСО «Зеленоградский»: корп. 205а, тел. 499-734-7521.

РЫНОК ТРУДА

Есть работа!

Экспертно-криминалистическому центру УВД по Зеленоградскому АО ГУ МВД России по Москве требуются сотрудники.

Требования к соискателю: мужчина до 30 лет, образование высшее техническое. Прописка в Москве, Московской области. Нужен человек способный по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья исполнять возложенные на сотрудников полиции обязанности.

Предоставляется стабильная зарплата в размере от 40 тыс. руб. и льготы:

- ежегодный отпуск 35-50 суток в зависимости от срока службы;
 - страховые гарантии сотрудникам и выплаты в целях возмещения вреда;
 - бесплатное медицинское обслуживание;
 - выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим службы, ежемесячная выплата социального характера.
- Обращаться по тел.: 499-731-9072, 499-710-1700, 499-710-1720.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Правила пожарной безопасности в быту

Абсолютное большинство пожаров в жилом секторе возникает по вине самих граждан, а точнее, из-за несоблюдения «Элементарных правил пожарной безопасности». А ведь они очень просты и понятны:

- Будьте осторожны с огнем. Не применяйте открытый огонь и не курите в местах хранения горючих материалов. Не бросайте непогашенные окурки и спички. Не курите в постели!
 - Определите надежное место хранения спичек, недоступное для детей. Помните: дети, подражая взрослым, часто становятся жертвами огня. Не оставляйте малышей одних, когда топится печь, горит газовая плита и газовый котел, включены электроприборы! Помните! Детям спички – не игрушки!
 - Электрические бытовые приборы требуют постоянного надзора и исправного состояния. Включенные в сеть электроприборы – утюги, плитки, обогреватели – ставьте на несгораемые подставки и вдали от штор, занавесей и других горючих предметов. Не следует включать одновременно в сеть несколько электроприборов, так как это приводит к перегрузке электросети и воспламенению изоляции. Не применяйте самодельные предохранители «жучки». Недопустимо скручивать и резко перегибать электропровода, завязывать их в узлы, закреплять гвоздями, оттягивать провода и светильники с помощью веревки или проволоки, так как это может привести к повреждению изоляции. Эксплуатация электропроводов с поврежденной изоляцией запрещается. Уходя из дома, не забывайте выключать электроприборы! В квартире можно оставлять включенным только холодильник.
 - Храните легковоспламеняющиеся жидкости в квартире, коридорах, лестничных клетках, подвалах и на чердаках нельзя!
 - Особое внимание обратите на безопасное содержание путей эвакуации, чердаков и подвалов. В многоквартирных домах и на переходных балконах не храните домашние вещи, мебель и горючие материалы.
- Управление по ЗелАО ГУ МЧС России по Москве предупреждает: граждане, соблюдайте правила пожарной безопасности – это залог безопасности для вас и ваших близких.

Итоги выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве 4 марта 2012 года.

Результаты выборов по трехмандатному избирательному округу №1
Число участковых избирательных комиссий: 4.
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 4.

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №3149	УИК №3154	УИК №3156	УИК №3161	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	1271	1542	1363	1142	5318
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	900	1100	1100	900	4000
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	737	863	777	621	2998
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	47	30	56	21	154
7	Число погашенных бюллетеней	116	207	267	258	848
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	47	30	56	17	150
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	731	859	777	612	2979
10	Число действительных бюллетеней	55	67	78	46	246
11	Число действительных бюллетеней	723	822	755	583	2883
11д	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0
11е	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества кандидатов Число голосов избирателей, поданных за кандидатов

12	Горбачева Ирина Михайловна	437	453	374	299	1563
13	Коваль Артем Глебович	246	280	208	126	860
14	Кулак Светлана Анатольевна	260	318	307	237	1122
15	Кулин Николай Александрович	277	280	261	163	981
16	Сычев Василий Алексеевич	130	160	133	87	510

Результаты выборов по трехмандатному избирательному округу №2

Число участковых избирательных комиссий: 4.
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 4.

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №3150	УИК №3158	УИК №3160	УИК №3163	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	1399	1305	1203	1370	5277
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	1100	900	900	1100	4000
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	760	663	675	792	2890
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	25	48	26	27	126
7	Число погашенных бюллетеней	315	189	199	281	984
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	25	48	26	27	126
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	760	658	672	791	2881
10	Число действительных бюллетеней	58	40	61	62	221
11	Число действительных бюллетеней	727	666	637	756	2786
11д	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0
11е	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества кандидатов Число голосов избирателей, поданных за кандидатов

12	Анастасида Жанна Федоровна	170	115	117	202	604
13	Волков Геннадий Афанасьевич	144	164	142	246	696
14	Зайцев Николай Юрьевич	161	105	149	210	625
15	Зуева Тамара Энесовна	227	136	200	329	992
16	Кисловская Ирина Петровна	269	218	212	310	1009
17	Черненко Елена Аскольдовна	258	130	222	322	932

Результаты выборов по трехмандатному избирательному округу №3

Число участковых избирательных комиссий: 4.
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 4.

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №3151	УИК №3152	УИК №3153	УИК №3164	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	1352	1314	1291	1608	5565
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	1000	1000	1000	1100	4100
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	758	798	746	859	3161
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	25	45	37	26	133
7	Число погашенных бюллетеней	217	157	217	215	806
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	25	45	37	26	133
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	756	795	744	849	3144
10	Число действительных бюллетеней	44	44	58	43	189
11	Число действительных бюллетеней	737	796	723	832	3088
11д	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0
11е	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества кандидатов Число голосов избирателей, поданных за кандидатов

12	Денискин Евгений Иванович	72	99	101	112	384
13	Доронин Евгений Николаевич	45	74	47	98	264
14	Жужков Александр Николаевич	46	127	66	96	335
15	Иванов Даниил Александрович	154	212	167	181	714
16	Куманин Юрий Алексеевич	174	241	216	226	857
17	Павлова Зинаида Ивановна	204	294	277	379	1154
18	Судальцева Ирина Викторовна	268	371	242	420	1301
19	Удалов Вячеслав Владимирович	269	282	255	373	1179

Результаты выборов по трехмандатному избирательному округу №4

Число участковых избирательных комиссий: 4.
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 4.

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №3155	УИК №3157	УИК №3159	УИК №3162	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	1424	1294	1346	1347	5411
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	1000	1000	1000	1000	4000
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	833	731	776	786	3126
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	42	47	30	39	158
7	Число погашенных бюллетеней	125	222	194	175	716
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	42	47	28	39	156
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	828	729	775	784	3116
10	Число действительных бюллетеней	66	62	61	58	247
11	Число действительных бюллетеней	804	714	742	765	3025
11д	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0
11е	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества кандидатов Число голосов избирателей, поданных за кандидатов

12	Донецкий Алексей Александрович	157	160	154	162	633
13	Ермаков Андрей Андреевич	159	205	214	214	792
14	Колейкин Юрий Константинович	227	272	268	293	1060
15	Морозов Игорь Владимирович	336	358	385	407	1486
16	Трунев Николай Филиппович	208	222	235	244	909
17	Хожанов Эдуард Васильевич	151	185	143	187	666
18	Эйзнер Геннадий Арнольдович	96	124	86	124	430

В.РАДЧЕНКО, председатель избирательной комиссии
внутригородского муниципального образования
Н.А.РТУЩЕНКО, секретарь

Отдохнем!

Скоро лето, и мы хотим, чтобы наши дети отдохнули, окрепли, приобрели новые впечатления и знания.

С 1 апреля в Москве введена система электронной записи детей на отдых, которая организована на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Москвы (<http://pgu.mos.ru>).

Для юных москвичей, добившихся значительных успехов в спорте, творчестве, прикладных науках, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, кружках и клубах организуются специализированные профильные смены, запись в которые будет проводиться в учреждениях и организациях по месту занятий ребенка.

На портале государственных услуг Москвы вы сможете:

- записать детей школьного возраста в городские лагеря, организуемые на базе общеобразовательных учреждений (путевки предоставляются бесплатно);

- подать заявку на приобретение путевок за полную стоимость в оздоровительные учреждения, принадлежащие Москве, в том числе в Санаторно-оздоровительный комплекс «Камия» (Республика Болгария);

- заказать путевку для детей льготных категорий, полностью оплаченную за счет средств бюджета Москвы, в один из загородных оздоровительных лагерей;

- подать заявление на частичную компенсацию за самостоятельно приобретенную детскую путевку (для жителей Москвы, являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. №67 «О ежемесячном пособии на ребенка»).

Путевки в городские лагеря предоставляются вне зависимости от предоставления путевок на выездной отдых.

Путевку на выездной детский отдых, полностью или частично оплаченную за счет бюджетных средств, или частичную компенсацию можно получить один раз в течение календарного года.

Порядок подачи электронного заявления, дальнейшего оформления и выдачи путевки приведен в утвержденных Временных правилах электронной записи детей на отдых, с которыми вы можете ознакомиться на портале.

Если вы не можете самостоятельно воспользоваться компьютером, подключенным к сети Интернет, помощь в регистрации электронных заявлений на территории Зеленоградского округа вам будет оказана в следующих учреждениях:

Наименование района	Наименование учреждения	Адрес	Контактные телефоны, E-mail
Матушкино	Отделение Городского центра «Дети улиц» в ЗелАО	Зеленоград, корп. 107а	499-736-0557 detul_zel@dsmf.mos.ru detul@mail.ru
Матушкино	Территориальное отделение ГБУ «ДДОО» в ЗелАО	Зеленоград, корп. 145	499-736-2080, 499-736-5690
Матушкино	ГБУ КЦСО «Зеленоградский»	Зеленоград, корп. 205а	499-734-5805
Крюково	Центр социальной помощи семье и детям «Зеленоград»	Зеленоград, корпус 1615	499-717-2624, 499-717-4837 cspid-dsmf@mail.ru
Крюково	ГБУ КЦСО «Крюково»	Зеленоград, корп. 1821	499-733-9766
Савелки	ГБУ КЦСО «Савелки»	Зеленоград, корп. 303	495-944-7762
Старое Крюково	ГБУ КЦСО «Солнечный»	Зеленоград, корп. 826	499-729-7660
Силино	ГБУ КЦСО «Кочегар»	Зеленоград, корп. 1124	499-710-0803

Перечень государственных общеобразовательных школ, оказывающих помощь гражданам, не имеющим навыков работы на компьютере или доступа в Интернет, по осуществлению электронной записи детей на отдых в городских лагерях, размещен на официальном сайте Департамента образования Москвы: <http://www.educom.ru> (Главная/Учреждения Департамента образования/Каталог образовательных учреждений/Общее образование).

Зарегистрируйтесь на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Москвы (<http://pgu.mos.ru>) и обеспечьте право своего ребенка на отдых!

Желаем вам и вашим детям солнечного и интересного лета!

Департамент семейной и молодежной политики Москвы
ВНИМАНИЕ! Для первичного ввода электронной заявки необходимо наличие страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонального учета Пенсионного фонда России.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Постановление
19.01.2012 г. №ПСТСК-12-08
О размещении сведений о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. №546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», муниципалитет Старое Крюково городского округа Старое Крюково в городе Москве постановляет:

1. Размещать сведения о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы.
2. Возложить на специалиста I категории по организационной работе Дьяченко О.В. предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы необходимых сведений о муниципальных услугах.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старое Крюково».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Масловой И.И.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2012 г. №РСК-12-12

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:
 - а) Перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

- а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу пункты 1 и 2 распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.03.2011 г. №РСК-11-26 «Об утверждении перечня должностей».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Масловой И.И.

И.МАСЛОВА, руководитель муниципалитета ВГМО Старое Крюково в городе Москве

Приложение 1
к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
от 13.02.2012 г. №РСК-12-12

Перечень
должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в

городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – руководитель муниципалитета.

2. Главные должности муниципальной службы – заместитель руководителя муниципалитета.

3. Ведущие должности муниципальной службы – заведующий сектором.

Приложение 2
к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
от 13.02.2012 г. №РСК-12-12

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципалитет), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в муниципалитете.

3. На официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставляемые которых осуществляются на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка формируются учреждением на основании информации, представленной муниципалитетом на этапе формирования проекта местного бюджета.

2.6. Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается ведущим специалистом по кадрам.

7. Ведущий специалист по кадрам:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет муниципалитету Сведения об операциях с целевыми субсидиями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставляются для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения такой платы, установленным муниципалитетом.

3. Порядок утверждения Плана и внесения в него изменений

3.1. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется учреждением и направляется в муниципалитет на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждает постановлением муниципалитета.

внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – местный бюджет) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Пlane указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставляемые которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной муниципалитетом муниципального образования (далее – муниципалитет) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

Постановление
28.12.2011 г. №ПСТСК-11-130

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве постановляет:

Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (приложение).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Старое Крюково».

Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве предоставляется план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Масловой И.И. в соответствии с установленным Порядком.

Контроль исполнения настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Масловой И.И.

И.МАСЛОВА, руководитель муниципалитета ВГМО Старое Крюково в городе Москве

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
от _____ 20 ____ года
№ _____

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения

Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Утверждено постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от _____ 20 ____ год № _____

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве			
на 20 ____ год			
			КОДЫ
		Форма по КФП	
		Дата	
«_____» _____ 20 ____ г.			

Наименование муниципального бюджетного учреждения					
					по ОКПО
ИНН / КПП					
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ 383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения					
I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения					
1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения.					
1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения.					
1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.					
II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения					
Наименование показателя					Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:					
из них:					
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления или находящегося в безвозмездном пользовании всего					
в том числе:					
1.1.1. Остаточная стоимость недвижимого имущества					
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего					
в том числе:					
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества					
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества					
II. Финансовые активы, всего					
из них:					
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета					
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:					
в том числе:					
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи					
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги					
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги					
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги					
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств					
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов					
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы					
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:					
в том числе:					
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи					
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги					
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги					
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги					
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств					
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов					
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы					
III. Обязательства, всего					
из них:					
3.1. Просроченная кредиторская задолженность					
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:					
в том числе:					
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда					
3.2.2. По оплате услуг связи					
3.2.3. По оплате транспортных услуг					
3.2.4. По оплате коммунальных услуг					
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества					
3.2.6. По оплате прочих услуг					
3.2.7. По приобретению основных средств					
3.2.8. По приобретению нематериальных активов					
3.2.9. По приобретению произведенных активов					
3.2.10. По приобретению материальных запасов					
3.2.11. По оплате прочих расходов					
3.2.12. По платежам в бюджет					
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами					

3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:		
в том числе:		
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда		
3.3.2. По оплате услуг связи		
3.3.3. По оплате транспортных услуг		
3.3.4. По оплате коммунальных услуг		
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества		
3.3.6. По оплате прочих услуг		
3.3.7. По приобретению основных средств		
3.3.8. По приобретению нематериальных активов		
3.3.9. По приобретению произведенных активов		
3.3.10. По приобретению материальных запасов		
3.3.11. По оплате прочих расходов		
3.3.12. По платежам в бюджет		
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами		
III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения		
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	
Поступления, всего:	X	
в том числе:	X	
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	
Целевые субсидии		
Бюджетные инвестиции		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	
в том числе:	X	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	
Выплаты, всего:		
в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		
из них:		
Заработная плата		
Прочие выплаты		
Начисления на выплаты по оплате труда		
Оплата работ, услуг, всего		
из них:		
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Коммунальные услуги		
Арендная плата за пользование имуществом		
Работы, услуги по содержанию имущества		
Прочие работы, услуги		
Безвозмездные перечисления организациям, всего		
из них:		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		
Социальное обеспечение, всего		
из них:		
Пособия по социальной помощи населению		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		
Прочие расходы		
Поступление нефинансовых активов, всего		
из них:		
Увеличение стоимости основных средств		
Увеличение стоимости нематериальных активов		
Увеличение стоимости произведенных активов		
Увеличение стоимости материальных запасов		
Руководитель муниципального бюджетного учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
тел.	(подпись)	(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

**РЕШЕНИЕ
от 15.02.2012 г. №09/02-МОСК**

Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (приложение 1);
 - б) описание удостоверения руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (приложение 2);
 - в) описание нагрудного знака руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (приложение 3).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково» и применяется к руководителю внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

ИСУЗДАЛЬЦЕВА, Руководитель ВГМО Старое Крюково в городе Москве

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
от 15 февраля 2012 г. №09/02-МОСК**

Положение

об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования).

1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее – нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с поправками и подчистками считается недействительным.

1.4. Руководитель муниципального образования обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальный служащий по кадровой работе)

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) об избрании руководителя муниципального образования.

2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председателем, действующим на заседании муниципального Собрания, на котором был избран Руководитель муниципального образования (далее – председательствующий).

2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председателем, действующим на ближайшем после его избрания заседании муниципального Собрания.

2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования расписывается в журнале выдачи удостоверений Руководителя муниципального образования (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципального образования, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Руководителя муниципального образования.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) письменного заявления Руководителя муниципального образования об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение делится возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования удостоверение остается у Руководителя муниципального образования без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается Руководителю муниципального образования одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения руководителя муниципального образования.

3.4. Руководитель муниципального образования вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования нагрудный знак остается у Руководителя муниципального образования без права ношения.

Приложение 2

**к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
от 15 февраля 2012 г. №09/02-МОСК**

Описание удостоверения

Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) представляет собой двухстороннюю книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципального образования (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом стиле, исполненное в гербе внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

**РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МОСКВА**

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части страницы место для цветной фотографии Руководителя муниципального образования, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм, скрепленной гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий муниципального Собрания, из состава которого был избран Руководитель муниципального образования.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального образования.

Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки:

**РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись:

**ОСНОВАНИЕ:
решение муниципального Собрания от _____ 20__ года № _____**

Ниже с левой стороны размещена надпись:

Председательствующий

Справа от надписи предусмотрено место для подписи председательствующего на заседании муниципального Собрания, на котором был избран руководитель муниципального образования, скрепленной печатью муниципального Собрания.

**Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
от 15 февраля 2012 г. №09/02-МОСК**

Описание нагрудного знака

Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Нагрудный знак Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – РУКОВОДИТЕЛЬ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОБРАЗОВАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, из состава которого был избран Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде. Размер знака – 32x21 мм.

БЮДЖЕТ

**РЕШЕНИЕ
15.02.2012 г. №13/02-МОСК**

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 20.12.2011 г. №13/12-МОСК

«О бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2012 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 7 декабря 2011 года №62 «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Уставом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 24.05.2011 года №28/05-МС, на основании при-

каза Министерства финансов РФ от 21.12.2011 №180-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» муниципальное Собрание решило:

1. Внести следующее изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 20.12.2011 г. №13/12-МОСК «О бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2012 год»:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации газете «Старое Крюково».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцеву Ирину Викторовну.

ИСУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель ВГМО Старое Крюково в городе Москве

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 15.02.2012 г. №13/02-МОСК**

Источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ на 2012 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 676,70
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 676,70
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 676,70
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 529,00

1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	147,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 550,40
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 550,40
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	15 550,40
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	15 550,40
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 009,50
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 965,80
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию олимпиады, поощительства и патронажа	5 126,50
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 763,90
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 684,70
	ИТОГО ДОХОДОВ	30 227,10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ



РЕШЕНИЕ
от 24.04.2012 г. №21/04-МОСК
О назначении на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования

Старое Крюково в городе Москве по контракту от 19.04.2012 года № 2, муниципальное Собрание решило:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Ирину Ивановну Маслову на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по контракту.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Ирину Викторовну Суздальцеву.

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.СУЗДАЛЬЦЕВА

СПОРТ И ДОСУГ

Встречи, песни, здоровье

В марте-апреле на спортивных площадках МО Старое Крюково, дворовых территориях, в лесопарковой зоне и других местах, пригласившихся как жителям, так и организаторам, велась активная спортивная, физкультурно-оздоровительная, досуговая и социально-воспитательная работа с населением по месту жительства.

Ежедневно в корп. 841 работал военно-патриотический клуб «Честь имею», двери которого всегда открыты для всех желающих. Ветераны муниципального образования Старое Крюково встречались в клубе с подростками и молодежью. Школьники и студенты пополнили свои знания по строевой подготовке, теории и практике устройства оружия. Сами продемонстрировали неполную сборку-разборку автомата.

В гостях у клуба также побывал фольклорный ансамбль «Дикое поле». Его участники не только исполнили замечательные песни, но и рассказали об истории народного костюма, обычаях и ритуалах. На

кулинарном часе, который провела Л.Ламонова с воспитанниками Детского дома №14, девушки узнали много нового о приготовлении домашней выпечки, сервировке стола для чаепития. Теплая атмосфера способствовала дружеской беседе. Обсудили тему «Отцов и детей», вопросы выбора профессии. Уходя, одна из участниц встречи сказала: «Как дома побывала...»

Члены клуба приняли участие в смотре строя и песни с военно-исторической реконструкцией времен Древней Руси в Технологическом колледже №49. Активно продолжались фитнес-зарядки, вовлекая все больше старокрюковчан в ряды сторонников здорового образа жизни. Время и место проведения: четверг – 11.30 спортивная площадка у корп. 824, вторник – 11.30 дворовая площадка у корп. 929.

По инициативе жителей старшего возраста в лесопарковой зоне 9-го микрорайона зародилось новое оздоровительное движение «Тропа здоровья».

По вторникам и четвергам в 9.00 приглашаем всех желающих к корп. 902, чтобы на свежем воздухе выполнить посильные упражнения, дыхательную гимнастику, пообщаться.

■ О.СУБОТИН



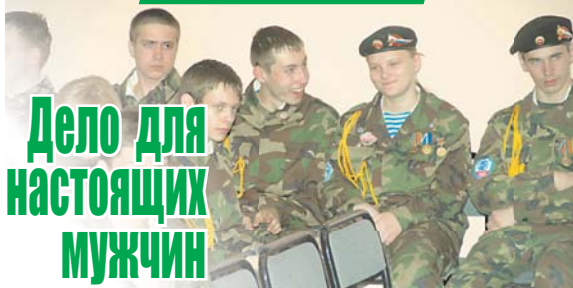
График

приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на май 2012 года

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема	Адрес приема населения
		Май	
№1 801, 807, 808, 856, 802, 803, ул. Солнечная, д. 6, 6а, 810, 811, 812, 813, 814, 815	Горбачева Ирина Михайловна	17	Зеленоград, корп. 828 (муниципалитет СК)
	Кулак Светлана Анатольевна	7, 14, 21	ГБОУ д/с №1263, корп. 816
	Кулин Николай Александрович	2	ДЮСШ №112 «Спутник», корп. 907, с 13.00 до 17.00
№2 929, 930, 830, 831, 832, 820, 826, 828, 854, 824, 828а, 828б, 833, 834а, 834б, 834в, 837, 839, 840, 841, 842	Зуева Тамара Эвнесовна	24	Зеленоград, корп. 832 «Молодежная республика»
	Кисловская Ирина Петровна	3	Зеленоград, корп. 832
	Черненко Елена Аскольдовна	24	ГБУ ЦСО «Солнечный», корп. 826
№3 901, 902а, 904, 914, 915, 919; 905, 906, 918; 902, 903	Павлова Зинаида Ивановна	17	ДЮЦ «Восток», корп. 907
	Суздальцева Ирина Викторовна	14, 21, 28	Зеленоград, корп. 828 (муниципалитет СК)
	Удалов Вячеслав Владимирович	10	ДЮСШ №112 «Спутник», корп. 907
№4 908, 909, 913, 927, 921, 922, 923, 926, 924, 925, 931, 933, 916, 917, 920, ул. Калинина, 26, стр. А, 3А, 28, 30, 37, стр. 2А, 39; Панфиловский пр-т, 40, 46; ул. Рабочая, 25, 29, 31, стр. 1А; ул. Щербакова, 31, 33, 33а, 33б, 39а, 39а, 40, 43, 46, 50	Колейкин Юрий Константинович	24	Технологический колледж №49, корп. 855, с 16.00
	Морозов Игорь Владимирович	10	Зеленоград, корп. 828 (муниципалитет СК)
	Трутнев Николай Филиппович	17	Зеленоград, корп. 828 (муниципалитет СК)

Прием населения проводится с 16.00 до 17.00.
Справки и запись по телефону 499-710-4444.

ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ



Дело для настоящих мужчин

В актовом зале Технологического колледжа №49 состоялся традиционный День призывника.

На службу в армию провожали студентов колледжа Андрея Везерова, Глеба Жарикова, Андрея Коробова, Алексея Митина, Сергея Рассказова, Дмитрия Халюкова, Кирилла Чаадаева, Семена Касьяненко, Александра Мойсейкина, Николая Юршова, которые, став участниками городской программы «Иду в армию», досрочно защитили дипломы и будут служить в одной части.

Как правило, место службы участников программы – ближайшее Подмосковье и напрямую связано с профессией, полученной в колледже (строитель, автомеханик и т. д.). Таким образом, ребята за время службы не только не утрачивают профессиональные навыки, а наоборот, закрепляют их.

В соответствии с Конституцией РФ служба в армии – почетная обязанность каждого гражданина. Последние годы в нашей армии произошло немало позитивных изменений. Многие родители, которые проводили ребят на службу, переживали. Но год пролетел – не успели оглянуться. И вернулся из армии прекрасный парень: самостоятельный, вежливый, готовый помочь.

Служба в армии привлекает молодому человеку хорошие качества. Об этом и многом другом говорили в присутствии руководителя муниципалитета ВГМО Старое Крюково И.Маслова, начальника отдела Военного комиссариата Москвы

по Зеленоградскому округу И.Гужевский, атаман Станичного казачьего общества «Старое Крюково» Э.Хожайнов и др.

О том, что армия дает многое, а армейская дружба и поддержка – великое дело, новобранцам сказал нынешний военнослужащий, бывший председатель студсовета и душа колледжа Павел Лобаев – дипломант московских конкурсов и фестивалей. Нет, его не было в зале. С ним связались по телефону, соединив Зеленоград с воинской частью в Тверской области.

Перед собравшимися выступили участники военно-патриотического клуба «Юный довторец», коллектив современного танца «Зеленый град» ТК №49, студия песни ГБУК «Творческий лицей». В гости к новобранцам пришли и матросы срочной службы из воинской части в Алабушево.

Представитель региональной общественной организации «Материнская память» вручил призывникам и их близким бесплатные сим-карты, чтобы они могли общаться по льготному тарифу. Прийдет год, и следующей весной ребята вернутся домой возмужавшие, закаленные, самостоятельные. До встречи, призывники!

Остается добавить, что организаторами мероприятия выступили муниципалитет ВГМО Старое Крюково, отдел (объединенного) Военного комиссариата Москвы по ЗелАО, ГБОУ СПО Технологический колледж №49, Военно-патриотический клуб «Честь имею», Станичное казачье общество «Старое Крюково».

■ С.БАВАЕВА, фото А.ЕВСЕЕВА